



## *Città di Fossano*

### *Provincia di Cuneo*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DUE UNITÀ CON IL PROFILO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" (AREA DEGLI ISTRUTTORI - C.C.N.L. 16/11/2022), PRESSO IL DIPARTIMENTO "POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA".**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

Visto il Regolamento del Comune di Fossano recante "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con Deliberazione G.C. n. 233 del 28/6/2010 e ss.mm.ii.;

Vista, in particolare, la Parte II del richiamato Regolamento recante "Procedure di accesso all'impiego";

Viste le "Norme di dettaglio per l'applicazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Parte II - Procedure di accesso all'impiego e sviluppo del sistema dei profili professionali", approvate con Determinazione S.G. n. 404 del 29/10/2010;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sezione Fabbisogni di personale per gli anni 2025/2026/2027 di cui alla Deliberazione G.C. n. 124 del 27/3/2025 e le successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 cit. che prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it), esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 88 del 26/01/2026 con la quale è stata indetta la presente procedura e approvato il presente bando di concorso;

### **RENDE NOTO**

**E' INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" (AREA DEGLI ISTRUTTORI - C.C.N.L. 16/11/2022 RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI), PRESSO IL DIPARTIMENTO "POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA".**

La figura professionale che s'intende ricercare verrà assegnata al Corpo di Polizia Locale del Dipartimento "Polizia Locale e Amministrativa". La risorsa sarà, in via generale, strutturalmente inserita nel processo di erogazione dei servizi del Corpo di Polizia Locale, nell'ambito di direttive di massima e procedure predeterminate. Sarà chiamata a svolgere le mansioni proprie della qualifica professionale oggetto del bando, anche con utilizzo di arma, attrezzature specifiche e dispositivi di protezione individuale, valutando nel merito i casi concreti e interpretando le istruzioni operative, e risponderà dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Il profilo professionale in oggetto richiede la capacità di operare in contesti complessi o nell'ambito di emergenze, attingendo dal proprio bagaglio culturale e professionale. E' inoltre richiesta la capacità di autocontrollo, nonché di lavorare in gruppo, instaurando rapporti leali, collaborativi e distesi e di relazionarsi con i terzi con correttezza e rispetto.

Il personale assunto assumerà, nei tempi e nei modi previsti dalla legge, la qualifica di agente di pubblica sicurezza e sarà chiamato a svolgere funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza.

## Art. 1 – Riserva di Legge

Ai sensi degli artt. 1014, c. 1 lett a) e 678, c. 9, D.Lgs 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, **è prevista la riserva di un posto ai volontari delle FF.AA. (Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di raffferma nonché volontari in servizio permanente oltre che Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).**

Ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del Decreto legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, e della legge 6 marzo 2001, n. 64 e successivo DL 25 del 14 marzo 2025, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno completato il servizio civile universale o nazionale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati, dell'uno o dell'altro sesso in osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. aver compiuto il 18° anno e non aver compiuto il 35° anno di età;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva; coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, devono aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato domanda, presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, in conformità all'articolo 636 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 s.m.i. "Codice dell'ordinamento militare";
6. inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
7. non essere stato espulso dalle forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
8. incondizionata idoneità psico-fisica e attitudinale all'impiego nel posto di "Agente di Polizia Locale": l'Amministrazione sottoporrà a visita medica e attitudinale pre-assuntiva il vincitore al fine di verificarne l'idoneità secondo le disposizioni di legge e regolamento in materia. In considerazione delle mansioni da svolgere, proprie del profilo professionale da ricoprire, visto quanto stabilito dall'art. 3 comma 4 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., i/le candidati/e non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della stessa legge;
9. non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti alla Polizia Municipale/Locale;
10. diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
11. possesso della patente di guida di categoria B;

## Art. 3 – Presentazione delle domande – termini e modalità

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale ed all'Albo pretorio on-line del Comune (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi entro il giorno mercoledì 25 febbraio 2026.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La

compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c..

Il Comune di Fossano ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

N.B. Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

#### **Art. 4 - Contenuto della domanda**

**Nella domanda di ammissione al concorso, redatta e inviata nel termine e con le modalità di cui all'articolo precedente, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:**

Nella Sezione ANAGRAFICA del Portale InPA:

- il cognome e il nome;
- il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo di residenza, oltre all'eventuale diverso domicilio, e i recapiti telefonici e telematici;
- la patente di cui si è in possesso.

Nella Sezione REQUISITI GENERICI:

- il possesso della cittadinanza italiana ovvero il ricorrere di taluna delle ipotesi di cui al precedente art. 1 n. 1;
- l'iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime e il Comune nelle quali risulta iscritto;
- l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione, di procedimenti penali in corso o altre misure ostative alla costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- l'inesistenza di procedimenti penali;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- di non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero indicare gli estremi e i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego (il candidato deve selezionare l'indicazione "Psico-Fisica" dal menù a tendina sotto la voce "Idoneità all'impiego");

I candidati con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), a norma del Decreto Interministeriale del 9 novembre 2021, devono segnalare l'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal medesimo Decreto, allegando alla domanda la documentazione prescritta all'art. 2 del Decreto cit. (cfr. il successivo art. 7).

Nella Sezione REQUISITI SPECIFICI:

- il possesso di uno dei titoli di studio che permette la partecipazione al concorso, specificando lo stesso nella sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)" con indicazione della votazione ottenuta, della data di conseguimento e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- il possesso della patente di guida di categoria B prevista all'art. 2 del Bando;
- l'inesistenza di provvedimenti di espulsione dalle forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o di destituzione dai pubblici uffici;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti alla Polizia Locale;

Nella Sezione TITOLI DI PREFERENZA:

- l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui al successivo art. 10;

#### **Art. 5 – Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, pena l'esclusione:

- 1) ricevuta comprovante il versamento della **tassa di concorso di € 10,00**. Il versamento può essere effettuato con bonifico sul conto IT65X0617046320000000901131 presso la TESORERIA CASSA DI RISPARMIO DI FOSSANO – sede centrale oppure mediante la piattaforma "PagoPA" raggiungibile dalla *home page* del sito istituzionale del Comune di Fossano. La causale del versamento dovrà riportare la seguente dicitura: "CONCORSO AGENTE DI POLIZIA LOCALE 2026 - nome e cognome del candidato", es. "CONCORSO AGENTE DI POLIZIA LOCALE 2026 - MARIO ROSSI". La suddetta tassa non è rimborabile, fatto salvo il caso di revoca del concorso prevista dall'ultimo comma dell'art. 2;
- 2) fotocopia della patente di guida di cui al n. 11 dell'art. 2 del presente Bando;
- 3) documentazione prevista dall'art. 2 c. 2 del D.M. 9 novembre 2021, qualora il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento intenda richiedere le misure dispensative, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi per le prove previsti dal medesimo Decreto.

Alla domanda è altresì allegato il *curriculum vitae* e professionale. Il *curriculum* non costituirà oggetto di valutazione.

#### **Art. 6 – Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con determinazione del Segretario Generale in qualità di Dirigente del Dipartimento Affari Generali e Amministrativi al cui interno è collocato il Servizio Risorse Umane e Affari Legali, a norma dell'art. 12 della Parte II "Procedure di accesso all'impiego" del vigente *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*.

#### **Art. 7 – Ammissione al concorso**

Comportano la non ammissione alla procedura:

- 1) il mancato possesso dei requisiti di ammissione;
- 2) la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali e al possesso dei requisiti prescritti;
- 3) il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

L'ammissione alla procedura avviene con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando di concorso. La riserva è sciolta prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

#### **Art. 8 - Prove di concorso**

##### **Prova preselettiva.**

Qualora le domande pervenute entro i termini sopraindicati siano superiori a 90 (novanta), i candidati potranno essere sottoposti ad una prova preselettiva avente ad oggetto quesiti a risposta multipla o altra tipologia di prova atta a verificarne le capacità di ragionamento logico-deduttivo-numerico, le conoscenze e competenze generali anche vertenti sulle materie di esame indicate nel bando.

Conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame i primi 30 (trenta) candidati classificati in graduatoria nonché i candidati che riporteranno il medesimo punteggio del trentesimo.

Il punteggio conseguito all'esito della prova preselettiva è utile al solo fine dell'ammissione alle prove di esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile alla formazione della graduatoria di merito.

##### **Prove di esame.**

Le prove di esame consistono in una prova scritta a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti.

**Prova scritta teorico-pratica:** essa è diretta ad accertare il livello di conoscenza delle materie oggetto d'esame e il possesso del grado di professionalità necessario per lo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso.

La prova si suddivide in due parti.

- La prima, di carattere teorico, potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella somministrazione di domande a risposta aperta e/o nella redazione di un elaborato complesso.
- La seconda, di carattere pratico, potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella redazione di un atto o di un provvedimento complesso.

La prova si svolgerà mediante l'uso di apparecchiature informatiche messe a disposizione dei candidati.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in questa prova una votazione complessiva non inferiore a 21/30.

**Prova orale:** la prova consistereà in un colloquio su argomenti individuati dalla Commissione nell'ambito delle materie previste dal Bando, volto ad accertare le conoscenze di carattere teorico necessarie allo svolgimento delle attività assegnate. Nel corso della prova sarà altresì verificata la conoscenza delle più diffuse apparecchiature e applicazioni informatiche, della lingua inglese, scritta e orale, nonché le capacità comportamentali, relazionali e le attitudini dei candidati.

Il colloquio si svolge in un locale aperto al pubblico e si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

I candidati che si presentano a sostenere le prove di concorso devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto, fatta salva la facoltà di cui all'art. 45 d.P.R. 445/2000.

Le prove verranno espletate altresì nel rispetto dell'art. 7, comma 7, del d.P.R. 487/1994, ai sensi del quale *"Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento"*. A tal fine, le candidate che ne abbiano interesse ne danno tempestiva comunicazione al Servizio Risorse Umane e Affari Legali all'indirizzo [fossano@cert.ruparpiemonte.it](mailto:fossano@cert.ruparpiemonte.it), producendo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma. L'amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con il Decreto Interministeriale del 9 novembre 2021, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica ai sensi dell'art. 2 c. 2 del Decreto cit. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

## Materie d'esame

### a) Prova scritta:

- diritto costituzionale;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, della documentazione amministrativa, del diritto di accesso e della trasparenza;
- ordinamento degli enti locali;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- ordinamento della polizia locale;
- elementi di diritto penale;
- elementi di diritto processuale penale;
- normativa in materia di pubblica sicurezza, con particolare riferimento al Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (R.D. 18 giugno 1931, n. 773) e al Regolamento di esecuzione (R.D. 6 maggio 1940, n. 635);
- normativa in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- disciplina del sistema sanzionatorio amministrativo;
- norme del Codice della Strada (d.lgs. n. 285/1992) e del suo Regolamento di Esecuzione (d.P.R. n. 495/1992);
- infortunistica e rilievo sinistri stradali;
- elementi di legislazione nazionale, regionale e locale in materia di edilizia, commercio, demanio e tutela del decoro urbano, con particolare riferimento agli aspetti di vigilanza;
- elementi di diritto del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- nozioni in materia di responsabilità penale, civile e amministrativa del dipendente pubblico;
- nozioni in materia di trattamento dei dati personali;

### b) Prova orale:

- materie previste per la prova scritta;
- lingua inglese, scritta e/o orale.

## Art. 9 – Calendario delle prove

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- prova scritta di carattere teorico: giovedì 5 marzo p.v.;
- prova orale: martedì 10 marzo p.v.;

Le sedi e l'orario delle prove saranno comunicate con successivo avviso che verrà pubblicato sulla pagina dedicata al concorso sul portale InPA, oltre che nella specifica sezione del sito ufficiale del Comune di Fossano ([www.comune.fossano.cn.it](http://www.comune.fossano.cn.it)), questa costituirà la sola modalità con la quale i candidati saranno portati a conoscenza delle successive fasi di realizzazione della procedura di selezione; la pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nei luoghi indicati muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; l'assenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

L'esito della prova scritta di carattere teorico verrà pubblicato sulla pagina dedicata al concorso sul portale InPA, oltre che nella specifica sezione del sito ufficiale del Comune di Fossano ([www.comune.fossano.cn.it](http://www.comune.fossano.cn.it)).

## Art. 10 – Titoli preferenziali

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinques*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del d.P.R. n. 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

Alla data del 31 dicembre 2025, la percentuale di rappresentatività dei generi nella presente Amministrazione per il profilo messo a selezione ("Agente di Polizia Locale") è la seguente: 67% uomini, 33% donne. Pertanto, dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui al punto o) del comma 4 dell'articolo 5 del d.P.R. 487/1994 a favore del genere femminile, in quanto meno rappresentato.

## Art. 11 – Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione, sulla base del punteggio finale determinato sommando al voto conseguito nella prova scritta la votazione conseguita nella prova orale, stila l'elenco della graduatoria dei candidati idonei e la trasmette, unitamente ai verbali ed al materiale relativo alle prove concorsuali, al Servizio Risorse Umane e Affari Legali.

Il Servizio suddetto, verificata la regolarità dei verbali, applica, qualora necessario, le norme vigenti in materia di preferenza e stila la graduatoria definitiva che viene approvata con provvedimento del Segretario Generale.

**La graduatoria finale degli idonei viene pubblicata sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", nonché all'Albo pretorio del Comune di Fossano e nella specifica sezione del sito ufficiale del Comune di Fossano ([www.comune.fossano.cn.it](http://www.comune.fossano.cn.it)).**

**La pubblicazione, che costituisce la sola modalità con la quale i candidati vengono portati a conoscenza dell'ammissione in graduatoria, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

La graduatoria rimane efficace e potrà essere utilizzata in conformità alle disposizioni di legge vigenti. Il Comune di Fossano non rilascia dichiarazioni di idoneità al concorso.

#### **Art. 12 – Assunzione in servizio**

Il Comune di Fossano provvede a stipulare con i vincitori del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine indicato nell'apposito invito che il Comune gli farà pervenire, è considerato rinunciatario. La rinuncia alla proposta di assunzione da parte del vincitore comporta la decadenza dalla propria posizione utile in graduatoria con perdita di ogni aspettativa su eventuali future assunzioni fatte attingendo dalla stessa graduatoria.

#### **Art. 13 – Periodo di prova**

I concorrenti vincitori del concorso saranno soggetti ad un periodo di prova, ai sensi dell'art. 25 C.C.N.L. Comparto funzioni locali del 16/11/2022, la cui durata è stabilita in mesi sei.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Ai sensi dell'art. 13 della l.r. 30 novembre 1987, n. 58, recante "*Norme in materia di Polizia locale*", il superamento degli esami conclusivi dello specifico corso di formazione a ciò predisposto costituisce titolo necessario per la valutazione del periodo di prova. L'impiego del personale nei servizi sul territorio non può comunque aver luogo se non dopo il superamento del corso, salvo lo svolgimento dell'attività pratica durante i corsi di formazione professionale. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **Art. 14 – Stato giuridico/economico/previdenziale**

Il trattamento economico che compete al personale assunto, inherente al posto a concorso, è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali vigente alla data di assunzione in servizio.

Il C.C.N.L relativo al personale del comparto funzioni locali del 16/11/2022 prevede per l'Area degli Istruttori uno stipendio tabellare annuo di € 21.392,87 oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali, se spettanti.

Il vincitore, all'atto dell'assunzione, è iscritto all'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI per il trattamento pensionistico e per il trattamento di fine rapporto.

#### **Art. 15 – Responsabile del procedimento e tutela della privacy**

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Para Dott.ssa Monica, Dirigente del Dipartimento Affari Generali e Amministrativi.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 adottato in adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Comune di Fossano – Servizio Risorse Umane e Affari Legali, per le finalità del presente concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità relative alla gestione giuridica ed economica del medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dei concorsi o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 ss. del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR) tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Fossano, titolare del trattamento, e/o al responsabile del trattamento Sig.ra Para Dott.ssa Monica, Dirigente del Dipartimento Affari Generali e Amministrativi.

#### **Art. 16 – Richiesta informazioni**

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all’Ufficio Risorse Umane e Affari Legali del Comune di Fossano con posta elettronica all’indirizzo [personale@comune.fossano.cn.it](mailto:personale@comune.fossano.cn.it) ovvero ai numeri telefonici 0172/699631-604 tutti i giorni durante il seguente orario: lunedì, martedì e giovedì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 13:45, il venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:45 e nei pomeriggi del lunedì e del martedì dalle ore 14:30 alle ore 15:45 e del giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:45.

#### **Art. 17 – Disposizioni finali**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel soprarichiamato vigente regolamento per lo svolgimento dei concorsi e per l’accesso agli impieghi e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire.

Fossano, li 26/01/2026

**IL SEGRETARIO GENERALE  
(PARA Dott.ssa Monica) (\*)**

(\*) Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.