

## RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

Il/la sottoscritto/a.....nato/a.....il.....e  
residente in .....Via .....tel.....  
E-mail: .....Pec .....

**in qualità di:**

- diretto interessato:  proprietario -  comproprietario -  altro .....  
 in rappresentanza di: .....nato/a .....il .....e  
residente in .....Via .....  
quale .  proprietario -  comproprietario -  altro.....

### CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e s.m.i. di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- presa visione  
 estrazione di copia

**delle seguenti pratiche edilizie:** (indicare la tipologia della pratica numero e anno DATO OBBLIGATORIO. - - specificare ove possibile dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso ):

- pratica ..... n. .... / ..... - documenti .....  
pratica ..... n. .... / ..... - documenti .....  
pratica ..... n. .... / ..... - documenti .....  
pratica ..... n. .... / ..... - documenti .....

**relative al fabbricato sito in VIA :** .....

di ricevere i documenti e le comunicazioni relative alla presente istanza:

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **PEC** .....  
 ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;

consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri, decadono

### DICHIARA

che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:  
**(motivazione obbligatoria )** .....

.....  
di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Si allega alla presente la **ricevuta PAGO PA di pagamento pari a € .....**

**(€ 15,00 per ogni pratica**, comprensive di eventuali scansioni fino a 20 pagine , o 5 fotocopie A4, etc - tabella allegato B - quali diritti di visura del D.G.C. 393 del 01/01/2025 (\*\*)

Distinti saluti.

....., il .....

.....  
(FIRMA)\*

**ALLEGATI :** Ricevuta pagamento PAGO PA , delega e documenti identità

\* Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via PEC.

\*\* il pagamento potrà essere effettuato attraverso **PagoPA** <https://pagamentipa.comune.fossano.cn.it/it/payments> - diritti vari - causale: "ricerca pratiche edilizie" (N.B. i dati del versante dovranno essere riferiti al diretto interessato) - oppure presso l'**Ufficio Economato** in Via Roma n 91 Fossano compilando l'Allegato "A1"

Riservato all'Ufficio:  
Documentazione trasmessa/ritirata/visionata in data ..... prot. ....

(aggiornato a gennaio 2026)

## **ALLEGATO “B” alla Delibera di Giunta Comunale**

Spese di ricerca e rimborso costi di produzione

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>NUOVI IMPORTI</b>
Visura singola pratica (compresa scansione ed invio file via posta elettronica per un max di 20 facciate, o max 5 fotocopie A4) espressamente indicata nell'istanza con n/anno	€ 15,00
Ricerche di archivio per individuazione pratica (escluse visura/copie/scansioni)	€ 50,00
Fotocopie A4	€ 1,00
Fotocopie A3	€ 2,00
Fotocopie a colori A4	€ 4,00
Plottaggio bianco/nero	€ 25,00
Plottaggio a colori	€ 35,00
Scansione di grandi formati (a tavola): invio con posta elettronica o, in alternativa, salvataggio su supporto fornito (es chiavetta usb)	€ 10,00
Ulteriori scansioni ed invio file via posta elettronica di pratiche cartacee (per ogni scansione, per un max di 20 facciate)	€ 5,00
Invio file via posta elettronica di pratiche digitali (per ogni file)	€ 1,00