

## BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI PER L'ANNO 2025

Visto il *Regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio*, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n° 71 del 30/10/2023 e modificato con delibera del C.C. n. 51 del 29/9/2025;

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 415 del 13 novembre 2025

### SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Fossano ha stanziato, a titolo di Contributo economico straordinario, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b), del Regolamento citato, a sostegno di iniziative che perseguano fini di pubblico interesse a favore della comunità locale negli ambiti di intervento di seguito elencati, le seguenti somme:

Ambito 1): -€ 35.000,00 per iniziative nell'ambito dello sport e del tempo libero e del turismo;  
Ambito 2): -€ 30.000,00 per iniziative nell'ambito della solidarietà, dell'inclusione e dello sviluppo sociale, della promozione e dello sviluppo del volontariato, dell'educazione ed istruzione;  
Ambito 3): -€ 8.000,00 per iniziative nell'ambito della cultura, arte e tutela dei beni storici, artistici e culturali, rapporti comunitari ed internazionali.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale i contributi sono concessi preventivamente e successivamente all'attività o all'iniziativa svolta e sono liquidati all'esito delle procedure di rendicontazione e verifica.

### **Art. 1**

#### **Requisiti di partecipazione**

Possono accedere al contributo i sottoelencati enti/associazioni/istituzioni che operano nel territorio fossanese:

- a) enti del terzo settore di cui all'art. 4 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n 117;
- b) istituzioni scolastiche, statali o paritarie;
- c) università;
- d) ordini e collegi professionali;
- e) fondazioni, associazioni e comitati;
- c) società sportive senza fini di lucro.

Le istituzioni di cui sopra, devono possedere le seguenti caratteristiche:

- Essere in possesso di un atto costitutivo;
- Essere in possesso di uno Statuto regolarmente registrato;

Non possono accedere ai contributi.

- le organizzazioni sindacali, i partiti e i movimenti politici e le loro articolazioni.
- i soggetti che hanno percepito dal Comune di Fossano nel corso dell'anno 2025 sostegni economici per la stessa iniziativa.

Sono altresì esclusi i soggetti rispetto ai quali ricorrano una o più cause di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 o nei confronti dei quali siano in corso procedure di riscossione di entrate patrimoniali da parte del Comune di Fossano.

## **Art. 2**

### **Modalità di presentazione della domanda**

La richiesta di contributo dovrà pervenire **entro il 9 dicembre 2025 (ore 12,00)** tramite invio di apposita PEC all'indirizzo [fossano@cert.ruparpiemonte.it](mailto:fossano@cert.ruparpiemonte.it), oppure con consegna a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico.

Ogni domanda trasmessa con modalità telematica dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura:  
**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER L' ANNO 2025**  
Il modulo di domanda è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Fossano (<https://www.comune.fossano.cn.it>) e dovrà essere consegnato debitamente compilato dal rappresentante legale in ogni parte richiesta.

Alla domanda va allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- ✓ Allegato A - Relazione illustrativa delle iniziative di cui si vuole chiedere il contributo;
- ✓ Copia dello Statuto o dell'atto costitutivo, regolarmente registrati salvo che siano già stati depositati in Comune.
- ✓ Copia documento di identità del sottoscrittore;
- ✓ Eventuale elenco e bozze del materiale promozionale predisposto;
- ✓ Piano finanziario complessivo con voci di entrata e di spesa previste;
- ✓ In caso di società sportive: numero di tesserati o iscritti;
- ✓ Modello di comunicazione del Conto Corrente dedicato dell'Associazione da compilare in ogni sua parte (Allegato C);
- ✓ Dichiarazione ai sensi degli artt. 28 D.P.R. 29/09/1973 n. 600 , 148 del TUIR e comma quarto e sesto del D.P.R. 633/72 su erogazione contributo da compilare in ogni sua parte (Allegato D).

## **Art. 3**

### **Commissione, assegnazione del contributo**

La valutazione dei progetti sarà affidata a commissione nominata con Determinazione dal Responsabile del Servizio Autonomo Sport e Manifestazioni, rapporti con il Terzo Settore e Organismi di Partecipazione, Assessorato all'Agricoltura e composta da membri del medesimo Servizio e del Dipartimento Affari Amministrativi.

La Commissione provvederà alla valutazione, secondo i criteri del successivo art. 4, dei progetti delle domande ammesse.

Attribuiti i punteggi ad ogni Associazione o Ente concorrente verrà stilata una graduatoria e si procederà alla ripartizione dello stanziamento totale indicato nel presente Bando, nella seguente modalità:

Punteggio ottenuto	Percentuale di concessione
Da 05 a 14 punti	Fino al 30% del contributo richiesto in sede di domanda
Da 15 a 24 punti	Fino al 70% del contributo richiesto in sede di domanda
Da 25 a 50 punti	Fino al 100% del contributo richiesto in sede di domanda

Ogni partecipante potrà concorrere solo per un ambito, tra quelli sopra previsti, indicato in domanda. Qualora l'iniziativa proposta non appaia coerente con l'ambito indicato in domanda, la

stessa verrà ritenuta inammissibile per tale ambito; resta ferma la possibilità di riqualificare l'ambito di intervento e valutarne la nuova ammissibilità su altri ambiti.

Qualora i contributi richiesti nei termini superino le disponibilità di cui in premessa si procederà alla riduzione proporzionale degli stessi, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di reintegrare le medesime domande a fronte di ulteriore stanziamento a bilancio.

La liquidazione del contributo riconosciuta a ciascuna associazione, verrà effettuata a seguito della presentazione della documentazione fiscale relativa alle spese effettivamente sostenute (Allegato B) e di una relazione comprovante la corrispondenza tra il programma presentato in sede di istanza e quello effettivamente realizzato.

Qualora, le spese siano minori rispetto al contributo riconosciuto, si liquiderà la somma spettante in base alla spesa sostenuta.

#### **Art. 4**

##### **Criteri di valutazione**

I criteri di valutazione sono specificati nei seguenti allegati:

- Allegato 1 per le iniziative nell'ambito dello sport e del tempo libero e del turismo;
- Allegato 2 per iniziative nell'ambito della solidarietà, dell'inclusione e dello sviluppo sociale, della promozione e dello sviluppo del volontariato, dell'educazione ed istruzione;
- Allegato 3 per iniziative nell'ambito della cultura, arte e tutela dei beni storici, artistici e culturali, rapporti comunitari ed internazionali.

#### **Art. 5**

##### **Rendicontazione del contributo concesso:**

1) Iniziative già realizzate entro la data del 8 novembre 2025: i soggetti beneficiari possono procedere alla rendicontazione contestualmente alla presentazione della domanda e comunque entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 9 dicembre 2025** a pena della revoca del contributo.

2) Iniziative ancora da realizzare o realizzate successivamente alla data del 8 novembre 2025: i soggetti beneficiari possono procedere alla rendicontazione **entro 30 giorni** dal termine dell'iniziativa per cui si chiede il contributo, a pena di revoca dal contributo concesso,

I soggetti beneficiari dovranno presentare al Responsabile del servizio competente (utilizzando il modello B):

- a) relazione conclusiva sullo svolgimento dell'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo e riportante il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- b) rendicontazione economica dell'iniziativa oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
- c) copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario, o ai beneficiari;
- d) attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa (quietanza);

#### **Art. 6**

##### **Revoca contributo**

Il contributo è revocato (art. 8 del Regolamento per la concessione contributi):

- a) in caso di mancata presentazione, nei termini previsti, della documentazione necessaria per la conclusione dell'attività di rendicontazione;
- b) nel caso in cui venga meno il possesso dei requisiti soggettivi o oggettivi previsti;
- c) nel caso di cui all'art. 1 comma 125-ter L.124/2017 e negli altri casi previsti dalla legge;

d) nel caso sia stato percepito sulla base di documentazione o autocertificazioni non veritiere.

## **Art. 7** **Norme generali**

Si rinvia integralmente al Regolamento Comunale in relazione alle spese ammissibili e non ammissibili, agli obblighi dei beneficiari e a qualsiasi altra norma o prescrizione qui non menzionata.

## **Art. 8** **Responsabile del procedimento e trattamento dei dati**

Il Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Arcidiacono Responsabile del Servizio Autonomo Sport e manifestazioni, Rapporti con il Terzo Settore e Organismi di Partecipazione – Assessorato all'Agricoltura.

Il Comune di Fossano, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti per le finalità in argomento, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti. I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella sezione del Sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

## **Art. 9** **Richiesta informazioni**

E' possibile ottenere chiarimenti o informazioni sulla presente procedura rivolgendosi all'Ufficio Sport e Manifestazioni, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [manifestazioni@comune.fossano.cn.it](mailto:manifestazioni@comune.fossano.cn.it) , oppure mediante i seguenti numeri telefonici: 0172699636 - 616, oppure negli orari di apertura al pubblico indicati sul sito istituzionale del Comune di Fossano.

\*\*\*\*\*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
dott. Francesco Arcidiacono