



Città di Fossano

Provincia di Cuneo

REGOLAMENTO

PER LA GESTIONE DEL VERDE SULLE ROTATORIE

E

AREE PROSPICIENTI LA RETE VIARIA

DEL COMUNE DI FOSSANO

MEDIANTE CONVENZIONI BILATERALI

DI NATURA INFORMATIVA ED ISTITUZIONALE

Approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 47 del 14/06/2017

ART. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento si applica per la cura del verde di quelle rotatorie (corone di rotazione, aiuole spartitraffico, bordi laterali e bordi laterali di intersezione) o aree prospicienti alle strade di transito che, in base alla stipula di apposita convenzione, saranno gestite da soggetti pubblici o privati in cambio dell'autorizzazione alla posa di segnali di cui all'art. 6 in prossimità delle aree interessate. L'applicazione del Regolamento è estesa anche alle rotatorie o aree prospicienti alle strade di transito la cui gestione è a carico del Comune di Fossano ma risultano realizzate su Strade Provinciali e/o Statali o in prossimità delle medesime.

L'elenco delle aree di cui sopra è approvato con delibera di Giunta comunale da adottarsi entro tre mesi dall'approvazione del presente Regolamento e successivamente aggiornato.

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI GESTIONE DEL VERDE

1. Per quanto riguarda la scelta del contraente, si rimanda alla normativa in essere per l'esecuzione di lavori, forniture di beni e prestazione di servizi al momento vigente.

2. L'interessato alla manutenzione del verde dovrà presentare la documentazione necessaria costituita da:

- a) domanda di gestione dell'area verde, intestata al Comune di Fossano – Servizio Verde pubblico;
- b) idonea planimetria in scala (preferibilmente almeno 1:100) riportante il tipo di essenze arbustive o simili da piantumare e la loro posizione. Nel caso l'area fosse già allestita, il censimento delle essenze arbustive esistenti e le eventuali modifiche e/o integrazioni che si intendono apportare;
- c) lo schema dell'eventuale impianto di irrigazione dal pozzetto fino all'allacciamento, in scala adeguata (preferibilmente almeno 1:100), se da realizzare;
- d) elaborazione e consegna di un "Piano di manutenzione del verde".

3. La domanda sarà valutata dal Comune di Fossano a mezzo di apposita Commissione giudicatrice e la gestione dell'area sarà assegnata al soggetto che presenterà la proposta ritenuta più conveniente per il Comune, in base ai seguenti criteri:

- . Piano di manutenzione del verde;
- . Originalità della proposta;
- . Costo degli interventi di sistemazione del verde proposti;

ART. 3

CONTENUTI MINIMI DI MANUTENZIONE

1. Al fine di garantire il mantenimento in perfetta condizione dell'area il soggetto dovrà provvedere all'esecuzione delle opere di manutenzione di seguito elencate:

a) **conservazione dei tappeti erbosi:** mediante un insieme organico di interventi comprendente la pulizia, anche di eventuali rifiuti presenti, il taglio (eseguito in modo da non aver mai l'erba ad altezza superiore ai 10/15 cm.), la rifilatura delle aiuole e dei cordoni e la raccolta e smaltimento della vegetazione recisa, l'eventuale reintegro/rifacimento delle parti ammalorate, secche e/o diradate;

b) **conservazione degli arbusti:** mediante la potatura di tutte le essenze al raggiungimento di un'altezza di metri 2 (due) e comunque nel rispetto delle disposizioni vigenti (codice civile - codice della strada), salvo presenza di alberi di alto fusto e in generale di tutti gli arbusti che debbono essere mantenuti in forma obbligatoria, come previsto nella planimetria di cui all'art. 2, comma 2,

lettera b), l'eliminazione della vegetazione infestante arborea ed erbacea, la fertilizzazione, il reintegro delle piantumazioni morte e/o rubate e della pacciamatura;

c)**raccolta delle foglie**: laddove necessario e per un numero di volte adeguato al decoro dell'area e al corretto smaltimento delle acque meteoriche;

d)**ricariche di materiale**: qualora se ne verificasse la necessità;

e)**impianti di irrigazione**: mediante il monitoraggio dell'impianto (l'apertura primaverile nonché la chiusura e lo scarico dell'impianto per la stagione invernale), la verifica del perfetto funzionamento e l'eventuale sostituzione delle parti mancanti e/o danneggiate.

2. Le opere sopra elencate non saranno calendarizzate e dovranno eseguirsi ogni qualvolta lo impongano le condizioni. Sarà comunque facoltà dell'Amministrazione comunale provvedere, a suo insindacabile giudizio, all'eventuale elaborazione di un calendario a cui la ditta dovrà attenersi.

ART. 4 VERIFICHE

1. Il Comune di Fossano, tramite il personale del Servizio verde pubblico, verifica lo stato effettivo del verde sulle rotatorie, sulle aiuole spartitraffico e sui bordi laterali di intersezione connessi nonché sulle aree prospicienti le strade di transito riservandosi di inviare, se riscontrato, idonea segnalazione di inadempimento da parte del soggetto nella gestione del verde oggetto della convenzione. Trascorsi 10 (dieci) giorni dalla ricezione, da parte del soggetto, della segnalazione di inadempimento, senza che lo stesso abbia provveduto a svolgere adeguati interventi atti alla risoluzione delle inadempienze contestate è facoltà da parte del Comune di Fossano procedere al recesso della convenzione tramite semplice comunicazione scritta mezzo PEC ovvero raccomandata A.R.. Analoga procedura sarà eseguita in caso di incompatibilità con il codice della strada.

2. Alla scadenza della convenzione, alberi, arbusti e quant'altro piantumato/allocato sulla rotatoria (es. impianti di irrigazione, o quanto altro autorizzato), sulla corona di rotazione, sulle aiuole spartitraffico, sui bordi laterali e sui bordi laterali di intersezione nonché sulle aree prospicienti le strade di transito rimane di proprietà del Comune di Fossano.

3. Per non incorrere in spese di gestione elevate e/o impreviste il Comune di Fossano potrà richiedere, alla scadenza della convenzione o nel caso di recesso, il ripristino dello stato dei luoghi, in danno del soggetto, da effettuarsi tassativamente entro un mese dalla data di scadenza o di recesso.

ART. 5 CONFORMITA' CON IL CODICE DELLA STRADA

1. Il soggetto che si aggiudica la manutenzione del verde si assume totalmente la responsabilità derivante da danni imputabili alla cattiva manutenzione dell'area. In particolare il soggetto dovrà verificare che rami, arbusti o erba non impediscano la visibilità della segnaletica stradale all'interno delle aree. E' altresì sua cura segnalare tempestivamente al Comune di Fossano – Servizio verde pubblico - qualsiasi danno alla segnaletica (verticale e/o orizzontale) eventualmente presente sull'area convenzionata.

2. Tutte le lavorazioni su strada dovranno essere eseguite come prescritto dal Nuovo Codice della Strada e dalla vigente normativa in materia di sicurezza dei lavoratori. Il soggetto che si aggiudica la manutenzione del verde si assume totalmente la responsabilità derivante da danni e/o sanzioni, di qualsiasi Ente, correlate, direttamente o indirettamente, al mancato adempimento delle normative sopra citate.

ART. 6

CARTELLI DI NATURA INFORMATIVA ED ISTITUZIONALE

1. A fronte della manutenzione delle aree a titolo gratuito, ciascun soggetto ha diritto alla collocazione, di un numero di cartelli, nei rami d'intersezione (tratto di strada afferente una intersezione), pari ai tronchi di strada che vi confluiscono.

In alternativa si potrà posizionare ove presente una rotatoria, all'interno della stessa, un numero di cartelli, pari alla metà dei rami d'intersezione che vi confluiscono, arrotondato per eccesso, in quanto trattasi di prescritta segnaletica informativa istituzionale.

2. I cartelli avendo la funzione sopradescritta sono esenti dall'imposta sulla Pubblicità e non rientranti nella disciplina imposta dal Piano Generale degli impianti del Comune di Fossano.

3. L'onere per la fornitura, la posa, la stampa riportante le caratteristiche del cartello spetta al soggetto incaricato alla gestione del verde, previo adempimenti di cui al punto 6 del presente articolo.

4. Sui cartelli sopra descritti dovrà essere inserito, oltre al logo, alla scritta Comune di Fossano ed all'eventuale nome del luogo, esclusivamente il nome della ditta affidataria della gestione.

5. Specifica documentazione illustrativa potrà essere allocata sul sito web istituzionale presso l'area d'interesse dedicata al verde pubblico.

6. I cartelli dovranno essere presentati al Comune di Fossano - Servizio Verde pubblico, per la presa visione preliminare e successiva autorizzazione, nel rispetto di specifiche tecniche standardizzate definite nell'allegato sub A) nonché di quelle ulteriori di seguito indicate:

- dimensioni cartello : 60 cm altezza x 40 cm
- posizionamento massimo da terra: 60 cm.
- altezza totale massima consentita da terra: 120 cm.
- distanza minima dalla sede stradale: 120 cm
- distanza minima dalla intersezione: 10 m.

ART. 7

CLAUSOLA DI ESCLUSIONE

1. Le disposizioni contenute nel presente Regolamento non sono da applicare nei confronti degli organismi di partecipazione popolare di territorio previsti dallo Statuto Comunale, Consigli Frazionali e di Quartiere con i quali potranno essere stipulati accordi convenzionali per la gestione di aree verdi situate in ambito territoriale di competenza.