



Comune di Fossano

Dipartimento Tecnico Lavori Pubblici / Urbanistica / Ambiente
Servizio Edilizia Privata e Convenzionata

Via Roma n. 91 – 12045 Fossano (CN) -

Orario di apertura: lunedì 8:30-12:30, mercoledì 8.30–13:45, venerdì 8:30–12:45

OGGETTO: Procedura SUAP per invio documentazione volta al rilascio del parere ASL

Con circolare prot. n. 13116/P del 06/02/2012 il Dipartimento di Prevenzione A.S.L. CN1, ha comunicato che, in attuazione del D.P.R. 160/2010, è stata completata la riorganizzazione gestionale al fine di adeguare le procedure interne alla nuova realtà normativa.

Nella stessa circolare il Dipartimento di Prevenzione ha comunicato che la documentazione prodotta in modalità diversa da quella telematica **rende l'istanza irricevibile** e non idonea a produrre alcun effetto giuridico, come si evince dal comma 2. Art. 2 D.P.R. citato.

Lo scrivente Dipartimento è delegato (Ordine di Servizio del Segretario Generale in data 14.12.2011) al rilascio dei provvedimenti relativi allo Sportello Unico per le Attività produttive limitatamente al settore dell' Edilizia Produttiva, di cui al comma 6 articolo 4 del DPR 7 settembre 2010 n.160; in caso di richiesta di rilascio di detti Provvedimenti Unici, si comunica che tutta la documentazione necessaria per acquisire il parere ASL **dovrà essere “prodotta in formato PDF, la grafica vettoriale nel formato DWG (oppure PDF), la documentazione fotografica in formato JPEG.”**

“Il pagamento dei diritti sanitari, qualora previsti per l'istruzione della pratica, dovrà essere documentato allegando all'istanza copia scansionata del relativo versamento.”

La documentazione dovrà essere trasmessa attraverso lo “Sportello unico attività produttive” informatico residente presso la Camera di Commercio Industria ed Artigianato (<http://www.impresainungiorno.gov.it/route/suap?codComune=D742>); in caso di presentazione della pratica in forma alternativa presso il Comune la produzione dei documenti avverrà in forma cartacea all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Fossano.

In quest'ultimo caso la documentazione informatica dovrà pervenire:

- presso l'indirizzo **fossano@cert.ruparpiemonte.it**;
- munito di firma digitale;
- mediante invio di messaggio di posta elettronica con allegato obbligatorio di dimensione complessiva non superiore a 30 megabyte (i nomi dei file contenuti dovranno essere esaurientemente descrittivi del rispettivo contenuto);

La susseguente trasmissione in via cartacea dovrà altresì contenere:

- certificazione attestante che il contenuto del materiale presentato in forma cartacea è identico a quello informatico inviato precedentemente .

Ulteriori approfondimenti ed aggiornamenti sulla materia potranno essere assunti presso i siti www.aslcn1.it/prevenzione e www.impresainungiorno.gov.it

Corre l'obbligo precisare che l'invio in forma cartacea, in sintonia con la circolare 25 marzo 2011 del Ministero dello Sviluppo Economico e Presidenza del Consiglio dei Ministri, è previsto in forma temporanea e suppletiva in considerazione di difficoltà riscontrate nella presentazione delle pratiche presso la via ordinaria rappresentata dallo “Sportello Unico Attività produttive” in delega alla CCIAA di Cuneo, ciò nelle more dell'adozione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di soluzioni tecnologiche adeguate e performanti nonché realmente efficaci e collaudate

Cordiali saluti

IL CAPO SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
(Arch. Paolo ODELLO)

Comune di Fossano

Via Roma 91, 12045 Fossano (CN)

Dipartimento Tecnico LL.PP. / Urbanistica / Ambiente
Servizio Edilizia Privata e Convenzionata



Tel: (+39) 0172-699611



Fax: (+39) 0172-699685



@mail: ediliziaprivata@comune.fossano.cn.it



P.E.C.: fossano@cert.ruparpiemonte.it



Web: <http://www.comune.fossano.cn.it>
