



Città di Fossano
DIPARTIMENTO SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE N. 308 DEL 16 aprile 2024

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI PER LA MENSA SCOLASTICA CENTRALIZZATA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 E PER L’ESTATE RAGAZZI 2025, 2026, 2027.

Il Dirigente del DIPARTIMENTO SERVIZI AL CITTADINO

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell’Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l’art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- l’art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l’art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l’art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l’assunzione di impegni di spesa e per l’effettuazione di spese da parte degli enti locali;

PREMESSO che:

- il Comune di Fossano gestisce direttamente con proprio personale il servizio di ristorazione scolastica;
- per la preparazione del pasto vengono acquistate direttamente le derrate alimentari necessarie a garantire i pasti per gli alunni delle scuole dell’infanzia e primarie statali, per i servizi all’infanzia gestiti dall’Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano e per gli utenti del servizio di estate ragazzi;

DATO ATTO che l’appalto per la fornitura delle derrate alimentari per la mensa scolastica del Comune di Fossano terminerà il 31 agosto 2024;

RITENUTO necessario procedere con l’iter di affidamento delle derrate alimentari per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 e per il periodo di estate ragazzi nei mesi di luglio e agosto 2025, 2026 e 2027;

DATO ATTO che l’intervento è inserito nel programma triennale del Comune di Fossano per l’acquisto di forniture e servizi anni 2024/2025/2026, il cui Codice Unico Intervento è F00214810046202400002;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 22 febbraio 2024 con la quale è stato approvato il protocollo d'intesa con l'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano, per la gestione della gara d'appalto in capo al Comune di Fossano che opererà tramite la Centrale Unica di Committenza Fossano Cervere, qualificata ai sensi dell'art 63 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

VISTA la determinazione dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano n. 5 del 28/03/2024 "Capitolato d'oneri per l'affidamento della fornitura delle derrate alimentari per la mensa centralizzata del Comune di Fossano e dell'Azienda Speciale Multiservizi e Quadro Economico: Approvazione";

RICHIAMATO il progetto, predisposto dall'Ufficio Scuola del Dipartimento Servizi al Cittadino, a firma della dott.ssa Tiziana Pelazza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 04/04/2024:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Quadro economico;
- Documento Unico sulla Valutazione dei Rischi da Interferenza, redatto dal Dipartimento Tecnico Patrimonio Lavori Pubblici Urbanistica Ambiente;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 192 del TUEL e dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs 36/2023 che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO di individuare i seguenti elementi essenziali del contratto:

1. Fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire l'approvvigionamento delle derrate alimentari per la preparazione dei pasti per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie statali e per i servizi all'infanzia;
2. Oggetto del contratto è: "FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI PER LA MENSA SCOLASTICA CENTRALIZZATA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 E PER L'ESTATE RAGAZZI 2025, 2026, 2027";
3. Forma del contratto: atto pubblico amministrativo, ai sensi dell'art. 18, e secondo quanto disciplinato dal REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 251 del 18/11/2021;
4. Modalità di scelta del contraente: procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 criteri di aggiudicazione: ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023, offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
5. Clausole ritenute essenziali: quelle individuate nel progetto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 04/04/2024;
6. Durata del contratto: dal 01/09/2024 al 31/08/2027;

CONSIDERATO che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa di cui all'art. 108 del d lgs 36/2023, con la seguente suddivisione:

- punteggio tecnico: 60 punti
- punteggio economico 40 punti

secondo i seguenti criteri premiali:

n°	criteri valutazione tecnica	punti max	sub criteri e parametri di valutazione		Punti D	Punti Q	Punti T
1	ELEMENTI MIGLIORATIVI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	45	1.1	Utilizzo di veicoli con caratteristiche di basso impatto ambientale (indicare numero veicoli ibridi - elettrici)		20	
			1.2	Utilizzo di imballaggi sostenibili di basso impatto ambientale, (ad es: biodegradabili, a base di carta o riutilizzabili)	20		
			1.3	Possesso certificazioni ambientali (1 ogni certificazione fino ad un massimo di 5)			5
2	CAMPAGNA INFORMATIVA SUI PRODOTTI	15	2.1	Campagna informativa (scuole, genitori, insegnanti, alunni), con cadenza annuale e secondo le possibili seguenti opzioni: - incontri divulgativi presso le scuole; - depliant illustrativi; - altre modalità a scelta del concorrente.	15		
		60			15	40	5

CONSIDERATO che l'appalto è suddiviso in lotti, così identificati;

DENOMINAZIONE LOTTO	BASE DI GARA COMUNE
Lotto 1 - CARNI BOVINE E SALUMI	€ 100.000,00
Lotto 2 - CARNI AVICOLE E UOVA	€ 80.000,00
Lotto 3 - LATTE FORMAGGI E LATTICINI	€ 70.000,00
Lotto 4 - PANE	€ 25.000,00
Lotto 5 - PRODOTTI SURGELATI	€ 95.000,00
Lotto 6 - FRUTTA E VERDURA	€ 100.000,00
Lotto 7 - GENERI ALIMENTARI VARI	€ 84.821,11
TOTALE	€ 554.821,11

DENOMINAZIONE LOTTO	BASE DI GARA Azienda Speciale Multiservizi
Lotto 8 - CARNI BOVINE E SALUMI	€ 5.000,00
Lotto 9 - CARNI AVICOLE E UOVA	€ 5.200,00
Lotto 10 - LATTE FORMAGGI E LATTICINI	€ 7.000,00
Lotto 11 - PANE	€ 4.000,00
Lotto 12 - PRODOTTI SURGELATI	€ 14.000,00
Lotto 13 - FRUTTA E VERDURA	€ 17.000,00
Lotto 14 - GENERI ALIMENTARI VARI	€ 13.000,00
TOTALE	€ 65.200,00

DATO ATTO che il valore complessivo totale della fornitura in oggetto al netto di IVA è pari ad € 620.021,11, come indicato nel quadro economico allegato al progetto, approvato con deliberazione

della Giunta Comunale n. 118 del 04/04/2024, suddiviso nel modo seguente: € 554.821,11 per il Comune di Fossano e € 65.200,00 per l'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano;

VISTO l'art. 14 del D.Lgs. 36/2023 "Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti. Disciplina dei contratti misti";

VISTE le disposizioni recate dall'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L.01/07/09, n. 78 convertito con modificazioni nella L. 102 del 3/08/2009 e dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, che introducono l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa in conto corrente del bilancio di esercizio annuale 2024, 2025 e 2026 assegnato a questo settore;

- a seguito di verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto trattasi di spesa corrente impegnata nell'ambito dell'ordinaria gestione dei servizi comunali e rientrante nelle disponibilità dei capitoli PEG assegnati a questo settore, il cui pagamento deve avvenire a scadenza determinata, previa presentazione di fattura;

Visto l'art. 25 del Regolamento Comunale di contabilità;

RILEVATA la necessità di prenotare gli impegni di spesa sui capitoli di spesa n. 3480 e 2890 del PEG del bilancio pluriennale così suddivisi:

- Anno 2024:
 - Cap. 3480 € 85.586,07;
 - Cap. 2890 € 5.500,00;
- Anno 2025:
 - Cap. 3480 € 184.504,66;
 - Cap. 2890 € 13.000,00;
- Anno 2026:
 - Cap. 3480 € 184.504,66;
 - Cap. 2890 € 13.000,00;

DATO ATTO che si procederà allo stanziamento della somma occorrente pari ad € 126.000,00 per i mesi da gennaio ad agosto 2027, nel prossimo bilancio di previsione;

DATO ATTO che la spesa a carico dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano troverà collocazione sull'apposito bilancio della stessa;

RITENUTO necessario impegnare la somma di € 410,00 che trova copertura sul Cap. 790 "spese per gare di appalto, contratti, onorari notarili, pubblici avvisi di gara ecc." del PEG del Bilancio 2024 che presenta sufficiente disponibilità a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);

DATO ATTO di aver ricevuto l'autorizzazione del Dirigente Dipartimento Affari Generali ad attingere dal capitolo 790;

VISTO l'art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", che disciplina gli incentivi alle funzioni tecniche;

VISTO il "Regolamento degli incentivi alle funzioni tecniche" approvato con atto di Giunta Comunale n. 326 del 28/12/2023;

VISTO, in particolare, l'art. 12, comma 2, del suddetto Regolamento che individua le percentuali di ripartizione del fondo per funzioni tecniche sugli appalti di lavoro;

DATO ATTO che, ai sensi degli art. 11 e 12 del suddetto Regolamento, si definiscono la quote dell'incentivo spettante al personale dipendente così come di seguito indicato:

- a) Ammontare fondo € 9.986,78
- b) Incentivo Funzioni Tecniche per personale € 7.989,42
- c) Fondo innovazione e sviluppo € 1.997,36

RITENUTO necessario, in ordine a quanto stabilito dall'art. 3 del "Regolamento degli incentivi alle funzioni tecniche", individuare i componenti del gruppo di lavoro con le rispettive percentuali di ripartizione nel modo seguente:

FASE 1 - programmazione della spesa per investimenti:

- Responsabile unico del progetto (RUP) individuato in base all'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, è la Dott.ssa Tiziana Pelazza, Dirigente del Dipartimento Servizi al Cittadino;
- Collaboratore del R.U.P. facente parte del Servizio del R.U.P. è stata individuata la Sig.ra Rosa Maria Frascati - Ufficio Scuola;
- Servizio predisposizione programma triennale (diverso o uguale al servizio del R.U.P.) è stata individuata la Dott.ssa Laura Monasterolo – Ufficio Scuola;

FASE 2 redazione del progetto del servizio:

- Responsabile unico del progetto (RUP) individuato in base all'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, è la Dott.ssa Tiziana Pelazza, Dirigente del Dipartimento Servizi al Cittadino;
- Collaboratore all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento) Sig.ra Rosa Maria Frascati - Ufficio Scuola;
- Progettista è stata individuata la Sig.ra Daniela Ponzi – Ufficio Scuola;
- Per Servizio Gestione Personale – Affari Legali e Contenzioso è stato individuato il Dott. Enrico Fracchia;

FASE 3 - predisposizione dei documenti di gara:

- Responsabile unico del progetto (RUP) individuato in base all'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, è la Dott.ssa Tiziana Pelazza, Dirigente del Dipartimento Servizi al Cittadino;
- Per il Servizio Appalti – C.U.C. sono stati individuati il Dott. Sergio Barra e la Dott.ssa Sara Servetti;
- Per il Servizio Contratti sono state individuate le Sigg.re Eida Gerlero e Denise Ravinale – Ufficio Contratti;
- Per Servizio Gestione Personale – Affari Legali e Contenzioso è stato individuato il Dott. Enrico Fracchia;

FASE 4 - fase esecutiva:

- Responsabile unico del progetto (RUP) individuato in base all'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, è la Dott.ssa Tiziana Pelazza, Dirigente del Dipartimento Servizi al Cittadino;
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) individuato in base all'articolo 114 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, è stata individuata la Sig.ra Rosa Maria Frascati - Ufficio Scuola;

- Collaboratore del RUP e del direttore dell'esecuzione sono state individuate le Sigg.re Rosa Maria Frascati e Daniela Ponzi – Ufficio Scuola;
- Verifica di conformità/regolare esecuzione è stata individuata la Sig.ra Rosa Maria Frascati – Ufficio Scuola;
- Per Servizio Gestione Personale – Affari Legali e Contenzioso è stato individuato il Dott. Enrico Fracchia;

INTERVENTO Fornitura di derrate alimentari per la mensa scolastica centralizzata per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 e per l'estate ragazzi 2025, 2026, 2027					
	BASE IMPONIBILE DI CALCOLO - IMPORTO PROGETTO	€ 554.821,11			
TIPOLOGIA	PERCENTUALE APPLICABILE PER LA DETERMINAZIONE DELL'INCENTIVO	AMMONTARE DEL FONDO	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE	FONDO INNOVAZIONE	
	1,80%	€ 9.986,78	€ 7.989,42	€ 1.997,36	
	% RIPARTIZIONE	€ RIPARTIZIONE	VERIFICHE		
FASE 1	1 - programmazione della spesa per investimenti	10,00%	€ 798,94	€ 798,94	
RUOLI DI FASE 1	<i>R.U.P.</i>	47,06%	€ 375,98		
	<i>Collaboratori del R.U.P. facente parte del Servizio del R.U.P.</i>	11,76%	€ 93,96		
	<i>Servizio predisposizione programma triennale (diverso o uguale al servizio del R.U.P.)</i>	41,18%	€ 329,00		
	<i>Servizio Finanziario e contabile</i>	0,00%	0,00		
FASE 2	2 - redazione del progetto del servizio	39,00%	€ 3.115,88	€ 3.115,88	
RUOLI DI FASE 2	<i>R.U.P.</i>	40,00%	€ 1.246,35		
	<i>Collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento)</i>	8,00%	€ 249,27		
	<i>progettisti</i>	48,00%	€ 1.495,62		
	<i>Servizio Gestione Personale – Affari Legali e Contenzioso</i>	4,00%	€ 124,64		
FASE 3	3 - predisposizione dei documenti di gara	20,00%	€ 1.597,88	€ 1.597,88	
RUOLI DI FASE 3	<i>R.U.P.</i>	40,00%	€ 639,15		
	<i>Servizio Appalti - C.U.C.</i>	30,00%	€ 479,37		
	<i>Servizio Contratti</i>	13,00%	€ 207,73		
	<i>Servizio Gestione Personale – Affari Legali e Contenzioso</i>	17,00%	€ 271,64		
FASE 4	4 - fase esecutiva	31,00%	€ 2.476,72	€ 2.476,72	
RUOLI DI FASE 4	<i>R.U.P.</i>	30,00%	€ 743,02		
	<i>direttore dell'esecuzione</i>	40,00%	€ 990,69		
	<i>Collaboratori del R.U.P. e del direttore dell'esecuzione</i>	18,00%	€ 445,81		
	<i>verifica di conformità/regolare esecuzione</i>	7,00%	€ 173,37		
	<i>Servizio Gestione Personale – Affari Legali e Contenzioso</i>	5,00%	€ 123,84		
			€ 7.989,42		

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45, comma 4, ultimo periodo del Codice, è escluso dalla ripartizione dell'incentivo il RUP con qualifica dirigenziale; le relative quote sono pertanto da distribuire, nella misura del 100 % dell'aliquota prevista per l'attività incentivata, ai collaboratori del RUP come previsto dal "Regolamento degli incentivi alle funzioni tecniche" approvato con atto di Giunta Comunale n. 326 del 28/12/2023;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 10, comma 2, del Regolamento Comunale degli Incentivi "Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro" è escluso dalla ripartizione dell'incentivo il Servizio Finanziario e contabile, le relative quote sono state pertanto riparametrate nell'ambito della fase di riferimento;

VISTO l'art. 14 comma 1 "Assegnazioni coincidenti di più attività" del Regolamento degli incentivi alle funzioni tecniche approvato con atto di Giunta Comunale n. 326 del 28/12/2023;

CONSIDERATO che gli interventi previsti nelle fasi 1 - programmazione della spesa per investimenti, 2 - redazione del progetto del servizio e 3 - predisposizione dei documenti di gara si concluderanno entro il 31/12/2024;

RITENUTO necessario impegnare la somma complessiva delle quote previste nelle fasi 1,2,3, pari ad € 4.873,55 sul Cap. 3480 del PEG del bilancio 2024;

CONSIDERATO che l'intervento previsto nella fase 4 – fase esecutiva sarà avviata nel mese di settembre 2024 e si concluderà ad agosto 2027;

RITENUTO necessario pertanto impegnare la somma complessiva delle quote previste nella fase 4 pari ad € 2.476,72 sul Cap. 3480 così suddivisa:

- € 743,02 anno 2024 pari al 30% dell'importo totale previsto;
- € 495,34 anno 2025 pari al 20% dell'importo totale previsto;
- € 495,34 anno 2026 pari al 20% dell'importo totale previsto;

DATO ATTO che si procederà allo stanziamento della somma prevista pari ad € 743,02 per gli incentivi funzioni tecniche fase 4 anno 2027 pari al 30% nel prossimo bilancio di previsione;

RITENUTO necessario impegnare la somma di € 1.997,36 quale fondo innovazione ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento degli incentivi alle funzioni tecniche" approvato con atto di Giunta Comunale n. 326 del 28/12/2023, sul Cap. 3480 del Bilancio anno 2024;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 27 del D.L.gs. 36/2023 la pubblicità degli atti è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, mediante la trasmissione dei dati all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea e la loro pubblicazione ai sensi degli articoli 84 e 85;

DATO ATTO che con successivo provvedimento verrà nominata una Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D.L.gs. 36/2023;

DATO ATTO che i Codici Identificativi Gara saranno richiesti dalla Centrale Unica di Committenza Fossano Cervere;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 18/12/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024/2025/2026 ed annessi allegati;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 327 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2024/2025/2026;

RITENUTO di procedere con l'affidamento della fornitura in oggetto ai sensi degli art. 14, 71 e 108 del D.lgs 36/2023;

D E T E R M I N A

1. **DI PROCEDERE** all'avvio della procedura di affidamento della fornitura in oggetto, mediante l'utilizzo della procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del D.lgs 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo così come previsto dall'art. 108 del D.lgs 36/2023.
2. **DI DARE ATTO** che la procedura di gara sarà svolta dalla Centrale Unica di Committenza Fossano Cervere tramite la piattaforma telematica S.I.N.T.E.L..
3. **DI NOMINARE**, ai fini della ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. il seguente gruppo di lavoro:

FASE 1 - programmazione della spesa per investimenti:

- Responsabile unico del progetto (RUP) individuato in base all'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, è la Dott.ssa Tiziana Pelazza, Dirigente del Dipartimento Servizi al Cittadino.
Collaboratore del R.U.P. facente parte del Servizio del R.U.P. è stata individuata la Sig.ra Rosa Maria Frascati - Ufficio Scuola.
- Servizio predisposizione programma triennale (diverso o uguale al servizio del R.U.P.) è stata individuata la Dott.ssa Laura Monasterolo – Ufficio Scuola.

FASE 2 redazione del progetto del servizio:

- Responsabile unico del progetto (RUP) individuato in base all'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, è la Dott.ssa Tiziana Pelazza, Dirigente del Dipartimento Servizi al Cittadino.
- Collaboratore all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento) è stata individuata la Sig.ra Rosa Maria Frascati - Ufficio Scuola.
- Progettista è stata individuata la Sig.ra Daniela Ponzi – Ufficio Scuola.
- Per Servizio Gestione Personale – Affari Legali e Contenzioso è stato individuato il Dott. Enrico Fracchia.

FASE 3 - predisposizione dei documenti di gara:

- Responsabile unico del progetto (RUP) individuato in base all'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, è la Dott.ssa Tiziana Pelazza, Dirigente del Dipartimento Servizi al Cittadino.
- Per il Servizio Appalti – C.U.C. sono stati individuati il Dott. Sergio Barra e la Dott.ssa Sara Servetti.
- Per il Servizio Contratti sono state individuate le Sigg.re Elda Gerlero e Denise Ravinale – Ufficio Contratti.
- Per Servizio Gestione Personale – Affari Legali e Contenzioso è stato individuato il Dott. Enrico Fracchia.

FASE 4 - fase esecutiva:

- Responsabile unico del progetto (RUP) individuato in base all'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, è la Dott.ssa Tiziana Pelazza, Dirigente del Dipartimento Servizi al Cittadino.
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) individuato in base all'articolo 114 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, è stata individuata la Sig.ra Rosa Maria Frascati - Ufficio Scuola.

- Collaboratore del RUP e del direttore dell'esecuzione sono state individuate le Sigg.re Rosa Maria Frascati e Daniela Ponzi – Ufficio Scuola.
- Verifica di conformità/regolare esecuzione la Sig.ra Rosa Maria Frascati– Ufficio Scuola
- Per Servizio Gestione Personale – Affari Legali e Contenzioso è stato individuato il Dott. Enrico Fracchia.

4. **DI APPROVARE** i criteri premiali per l'offerta tecnica nel modo seguente:

n°	criteri valutazione tecnica	punti max	sub criteri e parametri di valutazione		Punti D	Punti Q	Punti T
1	ELEMENTI MIGLIORATIVI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	45	1.1	Utilizzo di veicoli con caratteristiche di basso impatto ambientale (indicare numero veicoli ibridi - elettrici)		20	
			1.2	Utilizzo di imballaggi sostenibili di basso impatto ambientale, (ad es: biodegradabili, a base di carta o riutilizzabili)	20		
			1.3	Possesso certificazioni ambientali (1 ogni certificazione fino ad un massimo di 5)			5
2	CAMPAGNA INFORMATIVA SUI PRODOTTI	15	2.1	Campagna informativa (scuole, genitori, insegnanti, alunni), con cadenza annuale e secondo le possibili seguenti opzioni: - incontri divulgativi presso le scuole; - depliant illustrativi; - altre modalità a scelta del concorrente.	15		
		60			15	40	5

5. **DI PRENOTARE** gli impegni di spesa necessari per dare inizio al procedimento per l'aggiudicazione delle forniture delle derrate alimentari per la mensa scolastica e l'estate ragazzi nel corso del quale sarà o saranno individuati i soggetti aggiudicatari, sui capitoli di spesa n. 3480 e 2890 del PEG del bilancio pluriennale così suddivisi:

Anno 2024:

- Cap. 3480 € 85.586,07;
- Cap. 2890 € 5.500,00;

Anno 2025:

- Cap. 3480 € 184.504,66;
- Cap. 2890 € 13.000,00;

Anno 2026:

- Cap. 3480 € 184.504,66;
- Cap. 2890 € 13.000,00;

6. **DI DARE ATTO** che si procederà allo stanziamento della somma occorrente pari ad €126.000,00 per i mesi da gennaio a agosto 2027, nel prossimo bilancio di previsione.

7. **DI DARE ATTO** che la spesa a carico dell'Azienda Speciale Multiservizi troverà collocazione sull'apposito bilancio della stessa.
8. **DI IMPEGNARE** la somma di € 410,00, che trova copertura sul Cap. 790 "spese per gare di appalto, contratti, onorari notarili, pubblici avvisi di gara ecc." del PEG del Bilancio 2024 che presenta sufficiente disponibilità, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).
9. **DI IMPEGNARE** la somma di € 7.613,93 che trova copertura sul Cap. 3480 del PEG del bilancio 2024 così suddivisa:
- Incentivo Funzioni Tecniche per personale € 5.616,57 (fase 1,2,3, e 30% della fase 4).
 - Fondo innovazione e sviluppo € 1.997,36.
10. **DI IMPEGNARE** la somma prevista per le funzioni tecniche – fase 4 di € 495,34 anno 2025 sul Cap. 3480 del bilancio 2025.
11. **DI IMPEGNARE** la somma prevista per le funzioni tecniche – fase 4 di € 495,34 anno 2026 sul Cap. 3480 del bilancio 2026.
12. **DI DARE ATTO** che si procederà allo stanziamento della somma prevista di € 743,02 per gli incentivi funzioni tecniche fase 4 anno 2027 pari al 30% nel prossimo bilancio di previsione.
13. **DI DARE ATTO** che con successivo provvedimento verrà nominata una Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D.L.gs. 36/2023.
14. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Centrale Unica di Committenza Fossano Cervere per l'avvio della procedura di gara mediante la piattaforma di interoperabilità S.I.N.T.E.L.

Fossano, 16 aprile 2024

Il Dirigente del Dipartimento
(Pelazza dott. Tiziana)

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento, se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

CAPITOLO	IMPEGNO/ACCERTAMENTO	IMPORTO
U 790/0	2024/1011/0	410,00
U 3480/0	2024/1012/0	5.616,57
U 3480/0	2024/1013/0	1.997,36
U 3480/0	2025/49/0	495,34
U 3480/0	2026/10/0	495,34

Fossano, 16 aprile 2024

Il Dirigente del Dipartimento Finanze
(Mainero Dott.sa Roberta)

(*) Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa