



Centrale Unica di Committenza Fossano Cervere
Fossano, Via Roma 91

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE "A. POCHISSIMO" IN CORSO TRENTO 45
CIG: A018D36AC1

DISCIPLINARE DI GARA

RIEPILOGO DELLA PROCEDURA

Stazione appaltante	Centrale Unica di Committenza Fossano Cervere Fossano, Via Roma 91
Committente	Comune di Fossano Via Roma 91 P.Iva: 00294400049 codice fiscale: 00214810046
Tipologia della procedura	Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36
Codice CPV principale	92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi
Codice CIG	A018D36AC1
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12,30 del 20/11/2023
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12,30 del 15/11/2023
Approvazione progetto di concessione	Deliberazione Giunta Comunale n. 239 del 28/09/2023
Determinazione a contrarre	Dipartimento Tecnico Patrimonio Lavori Pubblici Urbanistica Ambiente n. 838 del 06/10/2023
Determinazione di approvazione bando di gara e relativi allegati	Determinazione Responsabile Centrale Unica di Committenza Fossano Cervere n. 8 del 12/10/2023
Criterio di aggiudicazione	Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 108 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36
Importo della concessione	Il valore della concessione, così calcolata ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 è di € 1.166.787,56 (unmilionecentosessantaseimilasettecentottantasette/56)
Costi della sicurezza derivanti da interferenza	Per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza, così come risultante dal progetto di concessione approvato con deliberazione G.C. n. 239/2023. Pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario,

ALLEGATO A

	sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi che ritiene opportuno adottare
Contratto collettivo nazionale lavoratori	"CCNL impianti e attività sportive profit e no profit" del 22/12/2015 e dell'Ipotesi Verbale di Accordo sottoscritta in data 30/05/2022 nonché di quanto verrà successivamente sottoscritto tra le Parti nell'ambito dei rinnovi contrattuali di Settore
Responsabile Unico del Progetto (D.Lgs. 36/2023 art. 15)	Dott. Federico Oberto, funzionario del Dipartimento Tecnico Patrimonio Lavori Pubblici Urbanistica Ambiente
Direttore dell'esecuzione (D.Lgs. 36/2023 art. 114)	Dott. Francesco Arcidiacono, funzionario del Dipartimento Servizi al Cittadino
Durata del contratto	10 (dieci) anni
Luogo di esecuzione del contratto	Fossano, corso Trento 45
Termine del procedimento (D.Lgs. 36/2023, allegato I.3)	Nove mesi dalla pubblicazione del bando di gara o dall'invio degli inviti a offrire, fino all'aggiudicazione alla miglior offerta

PREMESSA

Con determinazione di decisione a contrarre del Dipartimento Tecnico Patrimonio Lavori Pubblici Urbanistica Ambiente n. 838 del 06/10/2023, è stato stabilito di affidare il servizio di gestione dello "Stadio comunale A. Pochissimo", sito in Fossano c.so Trento 45, mediante contratto di concessione, così come meglio individuato nell'allegato progetto approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 239 del 28/09/2023.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 — Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (di seguito: "Codice").

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando (D.Lgs. 36/2023, allegato I.3).

Il luogo di svolgimento del servizio è l'area relativa allo stadio comunale "A. Pochissimo", il cui ingresso è in c.so Trento n. 45.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme esplicative inerenti la procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio sopra evidenziato relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione, come meglio specificato nel Capitolato speciale d'oneri redatto dal Dipartimento Tecnico Patrimonio Lavori Pubblici Urbanistica Ambiente.

Il Comune di Fossano si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", di seguito meglio dettagliato.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Federico Oberto, funzionario del Dipartimento Tecnico Patrimonio Lavori Pubblici Urbanistica Ambiente del Comune di Fossano.

PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, in base alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento, nonché di quanto portato a conoscenza degli

ALLEGATO A

utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile, ed è disciplinato dal manuale d'uso denominato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento e che è altresì reperibile sul sito [ariaspa.it](https://www.ariaspa.it) al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> (salvo diverso indirizzo elettronico modificato durante la procedura di gara da Aria)

Sono altresì messi a disposizione dei concorrenti l'indirizzo mail: supportoacquistipa@ariaspa.it per richieste di supporto tecnico e/o informativo sulla piattaforma Sintel, nonché il numero verde: 800.116.738.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento e altresì reperibile al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

DOTAZIONI TECNICHE

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- a) dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 1280x720;
- b) accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- c) supporto alla cifratura TLS-1.2.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

ALLEGATO A

- d) Microsoft Edge;
- e) Mozilla Firefox 10 e superiori;
- f) Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

ATTENZIONE: Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

NOTA: Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione Carta d'Identità Elettronica (CIE) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta e un cellulare abilitato con NFC per leggere la carta e ricevere il codice OTP da usare come password temporanea.

LA REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, così come disciplinato nel citato manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", accedendo al sito ariaspa.it: Home >> e-Procurement >> Registrazione. Prima della registrazione è necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti dal manuale stesso.

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

DOCUMENTO/ALLEGATO/MODELLO	Nome file
Bando di gara	_BandoGara
Allegato A - Disciplinare di gara	AllegatoA-DisciplinareGara
Allegato B - Capitolato	AllegatoB-Capitolato
Allegato C - Schema di contratto	AllegatoC-SchemaContratto
Allegato D - Progetto di concessione	AllegatoD-ProgettoConcessione
Allegato E - Progetto di fattibilità tecnica economica approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 198 del 27/07/2023	AllegatoE-PFTE
Modello 01 - Domanda di partecipazione	Modello01DomandaPartecipazione
Modello 02 - DGUE	Modello02DGUE
Modello 03 - Privacy	Modello03PrivacyFossano
Modello 04 - Patto integrità	Modello04PattoIntegrita
Modello 05 - Standard minimi	Modello05DichiarazioneStandardMinimi
Modello 06 - Dichiarazione in merito ai segreti tecnici commerciali dell'offerta tecnica	Modello06Dichiarazione-Segreti-Tecnici-Commerciali
Modello 07 - Offerta economica	Modello07OffertaEconomica

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:
<https://www.comune.fossano.cn.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=8882&idCat=36500&ID=45450&TipoElemento=pagina>

ALLEGATO A

e sulla Piattaforma www.ariaspa.it.

CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate e trasmesse al Comune di Fossano esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura entro i termini indicati nel riepilogo della procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le ulteriori informazioni richieste sui documenti di gara saranno rese disponibili a tutti i concorrenti sulla Piattaforma almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura ed, eventualmente, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet dell'Ente.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma ed il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti pervenuti e pubblicati sulla Piattaforma Sintel tramite la funzione "Comunicazioni procedura" ed, eventualmente, pubblicati in forma anonima sul sito internet dell'Ente.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, il Comune di Fossano non sarà ritenuto responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei soli casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la stazione appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo PEC.

COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, ovvero, nei soli casi previsti:

- all'indirizzo PEC fossano@cert.ruparpiemonte.it;
- all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.
- È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale di cui al D.Lgs. n. 82/05.

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Costituisce oggetto della concessione:

gestione e riqualificazione dello stadio comunale per il gioco del calcio, sito in Fossano c.so Trento n. 45, impianto a rilevanza economica, comprendente gli immobili, i campi, gli impianti tecnologici e le attrezzature facenti parte del complesso sportivo nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, oltre alla richiesta di un investimento di **€ 169.000,00 (euro centosessantannovemila/00)** per adeguare/innovare e rendere funzionale l'impianto adibito a strutture sportive e destinati alla fruizione da parte della collettività.

Elenco impianti:

ALLEGATO A

- n. 1 fabbricato in muratura così suddiviso:
 - al piano interrato, depositi e magazzini (locali tecnici);
 - al piano terreno da spogliatoi e servizi igienici atleti(288 mq),
 - al primo piano tribuna e magazzini
- fabbricato per la somministrazione bar/ristorante con cucina e servizi
- n. 1 campo da calcio in erba sintetica (mt. 105 x 65);
- Tribuna coperta capienza 150 posti
- Aree di connettivo, aree verdi, spazi di relazione, aree attrezzate

Il servizio oggetto della concessione è da considerarsi, a tutti gli effetti, “servizio pubblico” e quindi, per nessuna ragione, può essere sospeso o abbandonato, se non per cause di forza maggiore.

L’operatore aggiudicatario dovrà svolgere funzioni e compiti secondo le modalità di cui al Capitolato Speciale d’oneri e alla documentazione di gara.

VALORE E DURATA DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell’art. 179 del D. Lgs. 36/2023, il valore stimato della concessione risulta essere pari ad **€ 1.166.787,56 (unmilionecentosessantaseimilasettecentottantasette/56)** per l’intera durata.

L’affidamento in concessione del servizio in oggetto avrà la durata di **anni 10 (dieci)**, che decorrono dalla data di sottoscrizione di regolare contratto di concessione.

CANONE A BASE DI GARA

Il valore posto a base di gara sul quale effettuare il rialzo è pari a **€ 10.000,00 (euro diecimila/00) oltre IVA** se dovuta corrispondente al canone annuo.

CONTRIBUTO COMUNALE

Il Comune corrisponderà, come previsto nel Piano Economico Finanziario, un contributo pari ad **€ 20.000,00/annui**.

SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il servizio è costituito da un unico lotto in quanto organizzativamente ed economicamente non è vantaggioso suddividere le prestazioni in lotti, secondo quanto stabilito dall’art. 58 del D.lgs. n. 36/2023. La suddivisione in lotti renderebbe l’espletamento delle attività in maniera frammentaria, non controllabile in relazione al risultato da perseguire e complessivamente inefficace in ragione della necessità di garantire una gestione unitaria e continua del servizio.

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell’art. 65, comma 1, del Codice, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all’art. 1, lettera l), dell’Allegato I.1.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. Ai sensi dell’art. 68 del D.Lgs. 36/2023, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) e lettera f) (consorzi ordinari di concorrenti), anche se non ancora costituiti. In tal caso, ai sensi del comma 1 del medesimo articolo 68, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai sensi del comma 5, per la costituzione del raggruppamento temporaneo gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Ai sensi del comma 9, l'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

ALLEGATO A

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA E NON AUTOMATICA DI CUI AGLI ARTICOLI 94 E SEGUENTI DEL D.LGS. 36/2023

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta dalla gara.

Il possesso di tutti i requisiti di carattere generale non è frazionabile per raggruppamenti e figure assimilate.

La sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative, e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice, se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali:

a) Idoneità professionale

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- per le associazioni e le società sportive dilettantistiche è richiesta l'iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, istituito con D.Lgs. 39/2021 e tenuto dal Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- per le società sportive professionistiche è richiesta la costituzione nella forma di società per azioni o di società a responsabilità limitata, con nomina obbligatoria del collegio sindacale, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2021.

I requisiti di idoneità professionale non possono essere oggetto di avvalimento [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

In caso di raggruppamento temporaneo, o consorzio, o contratto di rete o GEIE, tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/contratto di rete/GEIE devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili. L'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento.

b) Capacità economica e finanziaria

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, **pena l'esclusione**:

- copia dei bilanci preventivi e consuntivi approvati negli ultimi tre anni o per periodi inferiori in caso di minor periodo

ALLEGATO A

dell'attività dalla costituzione dai quali risulti un buon andamento ed equilibrio finanziario; (In caso di raggruppamento la dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascun operatore facente parte del raggruppamento stesso)

c) Capacità tecniche e professionali

- aver gestito almeno un centro sportivo, pubblico o privato, di qualsiasi disciplina e di caratteristiche analoghe a quello oggetto della presente concessione, per il periodo di almeno 12 mesi consecutivi, negli ultimi dieci anni solari antecedenti l'anno di pubblicazione del bando;

La comprova del requisito sopra richiesto è fornita mediante autocertificazione dei servizi analoghi svolti resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con l'indicazione dell'amministrazione/ente/OE contraente, dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione. L'OE dovrà inoltre dichiarare che tali servizi sono stati svolti regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità.

Ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, in sede di offerta sono specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

d) Interventi di riqualificazione del centro sportivo

Aver eseguito nell'ultimo triennio lavori di analoga tipologia e importo, in base alle singole fattispecie previste dal PFTE (o adeguata SOA). Il requisito dovrà essere posseduto dal soggetto aggiudicatario o dalla ditta incaricata in caso di subappalto o dall'operatore economico terzo, ai sensi dell'art. 182 c. 3 lett. b).

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

a) Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane oppure

Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche deve essere posseduto:

- o da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- o da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Si fa presente che la gestione e' affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, secondo le modalità di attribuzione punteggio di cui ai criteri selettivi.

b) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

c) Requisiti di capacità tecniche e professionali

Il requisito richiesto in relazione al servizio di gestione del centro sportivo, nonché in relazione agli interventi di riqualificazione del centro sportivo devono essere posseduti da uno dei componenti il raggruppamento.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

ALLEGATO A

a) Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, oppure Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;

i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

VERIFICA DEI REQUISITI

La stazione appaltante verifica il possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale ai sensi dell'art. 100, comma 1, del Codice:

- a) l'idoneità professionale;
- b) la capacità economica e finanziaria;
- c) le capacità tecniche e professionali.

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aderente al contratto di rete o al GEIE, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ad eccezione dei requisiti di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al medesimo paragrafo e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Come disposto dall'art. 188 del Codice, è ammesso il subappalto dei servizi e/o dei lavori, o parte di essi, compresi nel contratto come disciplinato dall'art. 119 del medesimo.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare: in caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato. La stazione appaltante deve concedere preventiva autorizzazione al subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili nelle modalità di cui alle disposizioni di cui all'art. 119 del Codice.

CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art.11 del d.lgs 36/2023 nonché dell'art. 20 del D. Lgs. 201/2022 l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del "CCNL impianti e attività sportive profit e no profit" del 22/12/2015 e dell'Ipotesi Verbale di Accordo sottoscritta in data 30/05/2022 nonché di quanto verrà successivamente sottoscritto tra le parti nell'ambito dei rinnovi contrattuali di Settore.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al **1% (un per cento)** dell'ammontare complessivo del valore della concessione e precisamente di importo pari ad € 11.667,88 (**euro undicimilaseicentosessantasette/88**). Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale FVOE.

La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- a) la **cauzione** è costituita con bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale dell'Ente mediante bonifico bancario sul conto intestato al COMUNE DI FOSSANO – presso Cassa di Risparmio di Fossano - Via Roma 122 – Fossano, codice IBAN IT65X0617046320000000901131;
- b) la **garanzia fideiussoria** può essere rilasciata:
 - o da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - o da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

[Fino al 31 dicembre 2023] La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

[A decorrere dal 1° gennaio 2024] La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia deve possedere tutti i requisiti previsti dall'art. 106 del Codice, in particolare:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e con il Ministro dell'Economia e delle finanze del 16 settembre 2022 n. 193; le garanzie fideiussorie prevedono la rivalsa verso il contraente e il diritto di regresso verso la stazione appaltante per l'eventuale indebito arricchimento e possono essere rilasciate congiuntamente da più garanti. I garanti designano un mandatario o un delegatario per i rapporti con la stazione appaltante;
- d) avere efficacia per 180 (centottanta)giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

ALLEGATO A

e) prevedere espressamente:

- o la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
- o la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- o l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio.

E' possibile comunque effettuare la visita dell'impianto sportivo, previo appuntamento, da richiedersi tramite la piattaforma telematica.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

A pena di esclusione, i concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00 (euro centosessantacinque/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022 e con le modalità riportate sul sito dell'Autorità nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, comma 1, lettera b) del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle tutele sociali ex art. 20 del D. Lgs. 201/2022 di cui al precedente paragrafo "Condizioni di esecuzione" del presente disciplinare;
- non è sanabile, ed è causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- Non è sanabile ed è causa di esclusione dalla procedura di gara la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante ed, in ogni caso, non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del

ALLEGATO A

concorrente;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore), ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda e del DGUE, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio di cui all'art. 68, comma 2, del Codice) sono sanabili;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario;
- è sanabile la mancata presentazione della garanzia provvisoria mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- è sanabile altresì la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate e/o comunque previste dall'art. 106 del nuovo Codice, purché da questa risulti in modo certo l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, comma 1, lettera b), del nuovo Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione di gara devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

ALLEGATO A

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma SINTEL accessibile attraverso al link www.ariaspa.it. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsiasi altra modalità di presentazione.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e trasmessa esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel entro il termine perentorio indicato nel riepilogo della procedura, a pena dell'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta, fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il Concorrente che ha presentato l'offerta può ritirarla entro il termine previsto per la presentazione e presentarne una nuova, entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

I concorrenti esonerano il Comune di Fossano e l'Azienda Aria Spa da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma, si applica quanto previsto al paragrafo dedicato alla piattaforma informatica.

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi), in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e

ALLEGATO A

indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- BUSTA A – Documentazione amministrativa;
- BUSTA B – Offerta tecnica;
- BUSTA C – Offerta economica.

Nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica non dovranno essere riportati, a pena di esclusione, elementi quantitativi oggetto di valutazione nell'offerta economica. L'offerta tecnica non dovrà contenere, a pena di esclusione, una valorizzazione economica anticipatoria dei contenuti dell'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione di Sintel denominata "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo all'URL: www.ariaspa.it.

Il concorrente, singolo o raggruppato, dovrà presentare i documenti di seguito richiesti, secondo le modalità indicate nel manuale Sintel "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" citate in precedenza nei paragrafi relativi all'utilizzo della Piattaforma..

Si ricorda che tutta la documentazione amministrativa di seguito elencata costituisce elemento essenziale dell'offerta e pertanto la mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità della stessa, ove consentito, determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

Il Plico telematico, **Busta A**, contiene la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione** (Modello01-DomandaPartecipazione)
- 2) **DGUE** (Modello02DGUE);
- 3) **Garanzia provvisoria pari al 1% (un per cento)** dell'ammontare complessivo del valore della concessione e precisamente di importo pari ad € 11.667,88 (**euro undicimilaseicentosessantasette/88**)
- 4) **PASSOE** relativo al CIG della gara. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito www.anticorruzione.it. Per poter ottenere il "PASSOE" occorre la firma digitale, di cui gli operatori economici dovranno dotarsi. Tramite un'area dedicata, gli operatori economici dovranno inserire sul sistema **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico** di cui alla Delibera ANAC n. 464/2022 i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico sono effettuate tramite PEC. Per qualsiasi informazione di supporto o chiarimento è possibile contattare i seguenti recapiti:
 - Numero verde contact center ANAC: 800-896936
 - <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

In caso di mancato inserimento del PASSOE, la stazione appaltante attiva la procedura di soccorso istruttorio, con conseguente esclusione dalla gara del concorrente nel caso in cui non lo produca nel termine assegnato.

- 5) **Quietanza di pagamento del contributo ANAC di € 165,00;**

ALLEGATO A

secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-qara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

- 6) **Capitolato Speciale d'Oneri - firmato digitalmente** (AllegatoB-Capitolato);
- 7) **Privacy** - debitamente compilato e firmato digitalmente con le stesse modalità di sottoscrizione della "Domanda di partecipazione", conforme al modello allegato (Modello03PrivacyFossano)
- 8) **Patto di integrità del Comune di Fossano** –debitamente compilato e firmato digitalmente con le stesse modalità di sottoscrizione della "Domanda di partecipazione", conforme al modello allegato (Modello04PattoIntegrita);
- 9) **Dichiarazione standard minimi** (Modello05DichiarazioneStandardMinimi)
- 10) **Eventuale procura**;
- 11) **Eventuale certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee**;
- 12) **Documentazione in caso di avalimento** (segue paragrafo *Documentazione in caso di avalimento);
- 13) **Documentazione per soggetti associati** (segue paragrafo **Documentazione ulteriore per i soggetti associati);

I file potranno essere uniti in un file zippato: **quest'ultimo non dovrà essere firmato digitalmente.**

***Documentazione in caso di avalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avalimento;
- 2) il contratto di avalimento;
- 3) il PASSOE dell'ausiliaria.

****Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

Dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

ALLEGATO A

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

a) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

b) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La concessione per la gestione e riqualificazione sarà affidata, sulla base del miglior Progetto / Offerta, al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate, a fronte di un punteggio massimo attribuibile pari a 100/100.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, sommando il punteggio dell'offerta tecnica Q(i) al punteggio dell'offerta economica V(i).

PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE 100

Offerta tecnica 80

Offerta economica 20

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante e, in caso di RTI non ancora costituito, da ciascun componente dello stesso.

L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabelle dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

ALLEGATO A

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DIVALUTAZIONE CON INDICAZIONE SULLE MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
01 - INVESTIMENTI Sarà valutato il progetto degli interventi di miglioramento, adeguamento e nuove opere, comprensivo dei computi metrici estimativi. I lavori sono messi in relazione al tempo utilizzato per la loro realizzazione. Deve essere presentato un progetto di fattibilità redatto e sottoscritto da tecnico abilitato contenente: 1. Relazione Tecnica illustrativa 2. Elaborati grafici (planimetrie, piante, sezioni, prospetti, eventuale rendering) indicanti lo stato attuale e lo stato modificato 3. Calcolo sommario delle spese/computo metrico estimativo 4. Cronoprogramma delle fasi attuative (incluso le eventuali fasi di ottenimento delle autorizzazioni previste) con unità temporale di riferimento espressa in giorni Il progetto di fattibilità tecnico economica, dovrà essere in linea, per quanto attiene le finalità, con quanto previsto da quello allegato alla presente procedura, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 198 del 27/07/2023. Non dovrà essere di valore inferiore ad € 169.000,00. ALLEGARE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA. I FILE DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O SOGGETTO CON PROCURA, OLTRE AL TECNICO PROGETTISTA. DOPO LE FIRME POSSONO ESSERE RIUNITI IN UN FILE COMPRESSO (QUESTO NON FIRMATO) NON SONO PREVISTE LIMITAZIONI DIMENSIONALI PER LO SVILUPPO PROGETTUALE	30	01a) - Importo degli investimenti ovvero gli interventi obbligatori del bando più le migliorie da apportare all'impianto, come risultante dal computo metrico estimativo. <i>(La Commissione applicherà la seguente formula:</i> $y = x / P_{max}$ - dove y è il coefficiente x importo degli investimenti previsti dal concorrente n- esimo P_{max} importo degli investimenti previsti dal concorrente che ha offerto il massimo importo)		20	
		01b) Qualità del progetto e qualità dei materiali impiegati <i>(La Commissione nell'attribuzione del punteggio valuterà la qualità delle scelte progettuali e dei materiali impiegati relativamente al valore estetico, capacità di integrarsi con l'ambiente circostante, durabilità e facilità di manutenzione.</i> <i>Saranno premiati i progetti che presentano un'organicità generale sia con il contesto in cui si inseriscono, sia con la distribuzione delle diverse funzioni.</i> <i>Saranno preferiti quegli interventi che non vanno a frammentare la distribuzione degli eventuali nuovi volumi di servizio che i candidati intendono realizzare (es: tettoia da realizzare).</i> <i>Il punteggio più alto sarà attribuito ai progetti che prevedono un miglior inserimento ambientale e che fanno ricorso ad una più efficiente gestione energetica, prevedendo anche l'impiego di sistemi di produzione di energia con fonti alternative rinnovabili.</i> <i>Particolare attenzione sarà prestata alla tipologia di superficie del campo da gioco)</i>	10		

ALLEGATO A

02 - CALCIO INCLUSIVO Saranno valutati progetti di proposte innovative volte a rendere il gioco del calcio accessibile a tutti come momento educativo. ALLEGARE MASSIMO 4 FACCIATE FOGLIO A4, CARATTERE 12, INTERLINEA SINGOLA. EVENTUALI ECCEDENTI PAGINE NON SARANNO PRESE IN VALUTAZIONE	20	02a) - Corsi inclusivi Svolgimento attività per fasce di utenti in condizioni di fragilità, per l'intera durata della concessione e con cadenza almeno annuale. Saranno valutati progetti volti all'utilizzo dello sport come strumento di inclusione sociale per persone in condizioni di fragilità. Sarà valutato il progetto dal punto di vista qualitativo, (tipologia attività, utenza coinvolta...) <i>(La Commissione attribuirà il punteggio di cui sopra fino ad un massimo di 5 punti)</i>	5		
		02b) Corsi gratuiti a fasce disagiate Dovrà essere dichiarata la disponibilità ad offrire gratuitamente, ogni anno, corsi di allenamento per l'intera stagione calcistica, per minori in situazioni di disagio segnalati dagli enti pubblici preposti. <i>(La Commissione attribuirà n. 1 punto per ogni corso gratuito annuale concesso. Massimo 10 punti)</i>		10	
		02c) Corsi di "educazione allo sport" Dovrà essere dichiarata la disponibilità ad organizzare corsi di educazione allo sport, rivolti ai giovani, tenuti da addetti qualificati quali psicologi, psicoterapeuti dello sport o mental coaches. I corsi dovranno essere finalizzati al riconoscimento del valore formativo dello sport nella sua dimensione educativa e relazionale. <i>(La Commissione attribuirà n. 0,25 punti per ogni corso annuale organizzato per l'intera durata della concessione. Massimo 5 punti)</i>		5	
03 - PROGETTO GESTIONALE Si richiede una relazione contenente tutte le attività che saranno svolte e le modalità di gestione dell'impianto. Occorre dettagliare: 1. orari di apertura 2. personale dedicato alle attività sportive, descrivendo	14	03a) Articolazione della gestione con riferimento alle modalità di svolgimento dei servizi all'interno dell'impianto, (orari, pulizia). <i>(La Commissione nell'attribuzione del punteggio valuterà le ore di apertura dell'impianto al pubblico, le modalità di svolgimento del servizio di pulizia dell'impianto e dell'area esterna).</i>	9		

ALLEGATO A

organizzazione, ruoli, relative competenze e indicando la qualifica professionale ed esperienziale degli istruttori, degli allenatori, e degli operatori che saranno impiegati nelle varie attività sportive che si intendono praticare. 3. modalità gestione della pulizia dell'impianto ALLEGARE MASSIMO 6 FACCIATE FOGLIO A4, CARATTERE 12, INTERLINEA SINGOLA. EVENTUALI ECCEDENTI PAGINE NON SARANNO PRESE IN VALUTAZIONE		03b) Numero di allenatori o istruttori qualificati in possesso dei requisiti ed abilitazioni di legge, messi a disposizione, per tutto il periodo della gestione, dal concessionario <i>(La Commissione attribuirà n. 1 punto per ogni allenatore o istruttore qualificato, con max. 5 punti)</i>		5	
04 - PROGRAMMA DI MANUTENZIONE (PER L'INTERA DURATA DELLA CONCESSIONE) Il Piano dovrà prevedere la tipologia, gli interventi e relativo cronoprogramma. Si dovranno differenziare gli interventi, tra fabbricati e superfici di gioco. Si richiede l'indicazione delle tipologie figure professionali dipendenti addetti alla manutenzione. ALLEGARE MASSIMO 4 FACCIATE FOGLIO A4, CARATTERE 12, INTERLINEA SINGOLA, COMPRENSIVE DEL DIAGRAMMA DI GANTT. EVENTUALI ECCEDENTI PAGINE NON SARANNO PRESE IN VALUTAZIONE	12	04)a - Tipologia e frequenza delle manutenzioni ordinarie con il cronoprogramma sviluppato con il diagramma di Gantt, con distinzione degli interventi tra fabbricati e superfici di gioco. <i>(La Commissione nell'attribuzione del punteggio valuterà la cadenza e la tipologia degli interventi di manutenzioni ordinaria)</i> 04)b - Tipologia e numero delle figure professionali impiegate nell'attività di manutenzione, dipendenti della società candidata. Il criterio sarà valutato secondo i seguenti parametri: a) n. 1 operaio privo di qualifica: punti 1 b) n. 1 operaio qualificato: punti 2 <i>(La Commissione attribuirà il punteggio di cui sopra fino ad un massimo di 5 punti)</i>	7	5	
05 - TIPOLOGIA CANDIDATO Con riferimento alle disposizioni previste nei presenti documenti di gara, al decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 38, al Regolamento comunale per l'uso e gestione degli impianti sportivi, è attribuito un punteggio preferenziale, così come a lato indicato. ALLEGARE DICHIARAZIONE IN CUI VIENE DICHIARATA LA FORMA SOCIETARIA.	4	Tipologia candidato <i>(La Commissione attribuirà 4 punti in caso di candidature di società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali)</i>			4

La Commissione di gara potrà fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro. In ogni caso, qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue, o dal contenuto assolutamente non chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specificopunteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame.

Nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica non dovranno essere riportati, a pena di esclusione, elementi quantitativi oggetto di valutazione nell'offerta economica (aumento del canone).

METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

ALLEGATO A

Punteggio massimo: 80 punti

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” delle precedenti tabelle, viene attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun membro della commissione giudicatrice, come segue:

Coefficiente	Giudizio
0,0	Completamente assente/negativo
0,1	Quasi del tutto assente/negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,00	Eccellente

Per ogni criterio e sub-criterio di valutazione verrà fatta la media dei giudizi attribuiti da ciascun commissario.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” delle precedenti tabelle, il punteggio è attribuito, in valore assoluto, sulla base del prodotto del punteggio unitario moltiplicato per il quantitativo dell'elemento preso in esame, fino alla concorrenza del punteggio massimo consentito per l'elemento stesso.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della precedente tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La **BUSTA C (Offerta economica)** dovrà contenere, a pena di esclusione:

- il Piano Economico-Finanziario** redatto dal concorrente a dimostrazione della convenienza economica e sostenibilità finanziaria della concessione, che comprenda comunque gli investimenti/opere richiesti obbligatoriamente per la presente concessione, oltre agli eventuali ulteriori investimenti, afferenti gli allestimenti proposti dal concorrente nella propria offerta tecnica. **Il PEF non è oggetto di valutazione nell'offerta economicamente più vantaggiosa, ma viene assunto al procedimento al fine di una valutazione di congruità tecnico-economica dell'offerta presentata.**
- il **rialzo economico**, espresso in cifre, da applicarsi al valore a base d'asta di **euro 10.000,00 (euro diecimila)** costituito dal canone che il concessionario dovrà corrispondere al Comune di Fossano, ai fini dell'equilibrio economico-finanziario.

Per il punto b) si dovrà utilizzare l'allegato modello (Modello07OffertaEconomica)

METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

(MAX 20 punti) così attribuiti

ALLEGATO A

Aumento del canone punti 20

I punteggi saranno calcolati assegnando il punteggio previsto per il singolo requisito al concorrente che ne risulti in possesso.

I criteri secondo cui saranno attribuiti sono i seguenti:

Il punteggio sarà calcolato sulle offerte che riporteranno il maggior **aumento economico** rispetto alla base di gara pari ad **€ 10.000,00 (diecimila/00)**, assegnando massimo 20 punti all'aumento annuo maggiore e attribuendo i punteggi alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$X_n = \frac{C_{mi} \times 20}{C}$$

Dove:

X_n = punteggio attribuito al concorrente ennesimo

C = Aumento annuo più alto, espresso in euro

C_{mi} = Aumento annuo di ciascuna offerta, espresso in euro

PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito all'offerta qualitativa ed all'offerta economica. L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio, si darà priorità al punteggio attribuito all'elemento "Offerta tecnica"; in caso di pareggio sia del punteggio totale che parziale per entrambi gli elementi, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le date relative all'apertura delle buste amministrativa, tecnica ed economica saranno preventivamente pubblicate sul sito internet della Centrale Unica di Committenza, oltre che sulla piattaforma telematica.

L'apertura dei plichi telematici relativi alla "busta amministrativa" pervenuti entro i termini, avverrà, in presenza di apposito seggio di gara / R.U.P..

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Successivamente, la Commissione giudicatrice ex art. 93 del D.lgs. 36/2023, nominata con provvedimento dirigenziale, procederà all'esame dell'offerta tecnica in una o più sedute e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 185 comma 5 del Codice, prima di assegnare il punteggio all'offerta economica la commissione aggiudicatrice verifica l'adequatezza e la sostenibilità del piano economico-finanziario

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Esperita la procedura di gara, la proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei

ALLEGATO A

termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro i termini stabiliti dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

SPESE CONTRATTUALI

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/06/2013.

Il contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165"

OBBLIGHI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE

In sede di sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Fossano che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego e di

ALLEGATO A

essere a conoscenza che, in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo, dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni

PATTO DI INTEGRITA'

I concorrenti dovranno rispettare i contenuti riportati nel *Patto d'integrità* tra il Comune di Fossano e gli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento dei contratti pubblici approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 18/09/2020

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice stesso.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Cuneo.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 si informa che:

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Fossano, via Roma, 91: tel. 0172.699611 - fax 0172.699685 - e-mail: info@comune.fossano.cn.it - pec: fossano@cert.ruparpiemonte.it;
- b) I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: e-mail: fabrizio.brignolo@libero.it - pec: brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu;
- c) I dati personali raccolti saranno trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) solamente al fine di erogare i servizi istituzionalmente richiesti e previsti; la base giuridica del trattamento è la necessità di assolvere all'interesse pubblico cui è istituzionalmente preposto, nonché di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare del trattamento;
- d) I dati saranno trattati dal personale dipendente e dai collaboratori del Titolare, nonché da Responsabili esterni e dai loro dipendenti e collaboratori nei limiti dello stretto indispensabile per erogare il servizio nonché, ricorrendone i presupposti, per istruire le eventuali richieste di contributo a Enti terzi;
- e) I dati saranno trattati per tutto il tempo in cui sarà erogato il servizio e successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- f) Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento;

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma, www.gpdp.it - www.garanteprivacy.it, e-mail: garante@gpdp.it, fax: (+39) 06.69677.3785, centralino telefonico: (+39) 06.69677.1.

Fossano, 12 ottobre 2023

IL RESPONSABILE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA FOSSANO CERVERE: *dott. Massimo Nardi**

(*) Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa