



Città di Fossano

**Regolamento per la ripartizione del fondo
denominato *incentivi per funzioni tecniche*
di cui all'articolo 113
del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50**

(Approvato con deliberazione G.C. N. 336 del 29/11/2016)

Art. 1

Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina la ripartizione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50.
2. Il presente regolamento si applica per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.
3. Le funzioni tecniche che accedono all'incentivazione riguardano tutte *le procedure di* acquisizioni di beni e servizi e di realizzazione di lavori pubblici gestite dal Comune di Fossano.
4. Il presente regolamento non si applica al personale con qualifica dirigenziale.

Art. 2

Determinazione della quota di incentivazione

1. E' istituito il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del D.Lgs.50/2016 costituito in misura del 2,0% (due per cento) dell'importo del lavoro, opera, fornitura o servizio posto a base di gara. Per lavori al di sopra della soglia comunitaria di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 50/2016 la quota è ridotta all' 1,9 % (uno virgola nove per cento).
- L'80% delle risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione è ripartito tra il personale di cui al successivo art. 4 del presente regolamento secondo i criteri individuati all'art.6.
- Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo, laddove consentito dalle normative vigenti, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori, nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'articolo 113 del D.Lgs.50/2016.

2. Il fondo è calcolato sull'importo posto a base di gara dell'opera, lavoro, servizio o fornitura al netto di tutte le somme a disposizione stabilite nei quadri economici, che prevedono al loro interno la somma da destinare all'incentivo.

3. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali, assistenziali ed irap a carico dell'amministrazione.

La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti.

4. I pagamenti degli incentivi avverranno secondo le modalità di seguito indicate nel rispetto delle percentuali di cui all'art. 6 (Tabella A) con le seguenti tempistiche minime:

B1 - B2 Responsabile Unico del procedimento	50% entro 60 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo o livello corrispondente per servizi e forniture 50% entro 60 giorni dall'approvazione del Collaudo/certificato regolare esecuzione o certificato di verifica di conformità
B3 - Ufficio direzione lavori	entro 60 giorni dall'approvazione del Collaudo/certificato regolare esecuzione o certificato di verifica di conformità
B4 - Collaboratori del R.U.P.: ufficio amministrativo del servizio programmazione e direzione lavori	50% entro 60 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo o livello corrispondente per servizi e forniture 50% entro 60 giorni dall'approvazione del Collaudo/certificato regolare esecuzione o certificato di verifica di conformità
B5 - Collaboratori del R.U.P.: ufficio appalti o centrale unica di committenza	entro 60 giorni dall'inizio dei lavori, servizio, fornitura
B6 - Collaboratori del R.U.P.: ufficio contratti	entro 60 giorni dalla stipula del contratto
B7 – Collaudatore: Collaudo/certificato regolare esecuzione o certificato di verifica di conformità	entro 60 giorni dall'approvazione del Collaudo/certificato regolare esecuzione o certificato di verifica di conformità

La liquidazione finale dovrà essere effettuata solo ad avvenuto inserimento di tutti i dati necessari alla trasmissione al M.E.F. (B.D.A.P.) ed Osservatorio regionale sui lavori pubblici, mediante l'utilizzo dei sistemi informatici in dotazione all'ufficio, oltre alla definitiva catalogazione nell'archivio del dipartimento tecnico.

Art. 3

Soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari del fondo sono individuati nei dipendenti dell'ente che partecipano o collaborano alla programmazione, verifica preventiva dei progetti ed esecuzione dell'opera, lavoro pubblico, fornitura o servizio, nelle sue varie componenti tecniche ed amministrative e precisamente:

- a) nel personale degli uffici tecnici e/o amministrativi che partecipa alla programmazione dell'opera, lavoro, fornitura o servizio, alla verifica preventiva della progettazione, nelle forme stabilite dalla normativa vigente, alla redazione dei bandi, all'esecuzione delle procedure di gara, alla redazione dei contratti;
- b) nel personale degli uffici tecnici e amministrativi incaricato della direzione dei lavori, della direzione dell'esecuzione, del coordinamento della sicurezza nella fase di esecuzione, del collaudo tecnico amministrativo e /o statico o della certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità;
- c) nel Responsabile Unico del Procedimento;
- d) nei collaboratori, tecnici o amministrativi, nell'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento che svolgono compiti di supporto dell'attività di programmazione, verifica preventiva del progetto, direzione dei lavori o direzione dell'esecuzione e di collaudo o verifica di conformità (ivi compreso il personale degli uffici espropri, per gli atti di definizione delle procedure espropriative, laddove queste siano indispensabili a dare inizio ai lavori pubblici);
- e) nel personale della Centrale Unica di Committenza.

Art. 4

Gruppo di lavoro

1. Gli incarichi per funzioni tecniche ammessi all'incentivazione devono tendere a coinvolgere progressivamente ed obbligatoriamente tutti i dipendenti idonei dell'ente, ognuno in relazione alle proprie funzioni e al proprio profilo professionale.
2. L'espletamento degli incarichi affidati non deve in nessun caso interferire con il regolare svolgimento delle ordinarie mansioni d'ufficio.
3. Per esigenze eccezionali, o per specifiche professionalità, possono essere inseriti nel gruppo di lavoro anche i dipendenti di settori non ordinariamente afferenti a quanto indicato all'articolo 4, sia con profilo amministrativo che tecnico.
4. I gruppi di lavoro, i cui componenti sono individuati dal dirigente competente e/o responsabile del procedimento, sono costituiti da figure professionali ed operative che contribuiscono, ognuna con la propria esperienza e professionalità, alle attività intellettuali e materiali utili alla programmazione e alla realizzazione dell'opera, lavoro, fornitura o servizio. Analoghi criteri verranno osservati per gli incarichi di direzione dei lavori o di direzione dell'esecuzione, di collaudo o di verifica di conformità, di eventuali esecuzione delle procedure espropriative e dell'Ufficio del Responsabile Unico del Procedimento.
5. La composizione del gruppo è definita con l'atto formale di conferimento dell'incarico, quando previsto dalla normativa, o dalla risultanza di fatto determinata dalla procedura.
6. Con l'atto di conferimento dell'incarico deve essere individuato/a:
 - il lavoro/opera/servizio/fornitura;
 - l'importo presunto a base di gara del lavoro/opera/servizio o fornitura;

- il cronoprogramma per ogni funzione svolta;
- il nominativo di ogni singolo dipendente con relativa categoria e profilo professionale ed i compiti assegnati.

Art 5

Tempi di realizzazione e penalità

1. Le funzioni tecniche conferite ai dipendenti interni dovranno avvenire secondo le priorità, modalità e scadenze indicate dall'Amministrazione Comunale negli obiettivi degli atti di programmazione nonché secondo il cronoprogramma redatto dal Dirigente o dal documento preliminare alla progettazione redatto dal responsabile del procedimento.
2. Il mancato rispetto dei costi e dei tempi previsti nel quadro economico dell'opera, lavoro, servizio o fornitura, senza comprovato e giustificato motivo, comporterà una riduzione delle percentuali dovute a titolo di incentivo proporzionale all'incremento del costo.

Art. 6

Ripartizione del Fondo di incentivazione

1. L'effettiva erogazione del fondo di incentivazione, da effettuarsi con le percentuali di seguito riportate, avverrà con l'atto di liquidazione secondo la tempistica definita all'art.2 comma 4.
2. Il fondo è ripartito dal Dirigente competente, per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura tra il personale di cui all'articolo 4.
3. La ripartizione avverrà con le percentuali e modalità indicate nella sotto riportata "Tabella A" che costituirà base di calcolo, da utilizzare negli atti di determinazione e liquidazione dell'incentivo. (In tabella si riporta esempio di suddivisione per ogni 100 Euro di base imponibile con riferimento alla quota del 2,0 %; la stessa tiene conto del differente gravame a carico del RUP in caso di progettazione esterna):

"Tabella A"

INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DECRETO LEGISLATIVO N. 50 DEL 18 APRILE 2016					
TABELLA "A" - LAVORI, SERVIZI, FORNITURE					NOTE
DENOMINAZIONE LAVORO	XXX YYY ZZZ				
C.U.P.					
BASE IMPONIBILE DI CALCOLO	€ 100,00				
PERCENTUALE APPLICABILE PER LA DETERMINAZIONE DELL'INCENTIVO	2,00%				
A - AMMONTARE DEL FONDO	€ 2,00				
B - IMPORTO DESTINATO ALLE FUNZIONI TECNICHE	€ 1,60				
C - IMPORTO "INNOVAZIONE"	€ 0,40				Ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata.
SUDDIVISIONE DELL'IMPORTO "B"					
			PERCENTUALI DA APPLICARE	PERCENTUALI DA APPLICARE	
			In caso di progettazione architettonica svolta esternamente	In caso di progettazione architettonica svolta internamente	
B1 - Responsabile Unico del procedimento			32,00%	20,00%	
B2 - Collaboratore/i del R.U.P. (es. verifica progetti)			9,00%	9,00%	In assenza della figura specifica, il relativo importo va attribuito al Responsabile Unico del procedimento
B3 - Ufficio direzione lavori			47,00%	59,00%	
Suddivisione di B3 tra le diverse figure previste dalla normativa (se presenti)			(35,25 %)	(44,25 %)	

<i>b3a) direttore dei lavori o direttore dell'esecuzione 75</i>					
<i>b3b) ispettore/i di cantiere (10% di B3)</i>			(4,7 %)	(5,9 %)	In assenza della figura specifica, il relativo importo va attribuito al direttore dei lavori o direttore dell'esecuzione
<i>b3c) direttore/i operativi strutture ed impianti (13% di B3, con suddivisione in base all'importo dei relativi progetti)</i>			(6,11 %)	(7,67 %)	In assenza della figura specifica, il relativo importo va attribuito al direttore dei lavori o direttore dell'esecuzione
<i>b3d) direttore operativo avente funzione di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (2% di B3)</i>			(0,94 %)	(1,18 %)	In assenza della figura specifica, il relativo importo va attribuito al direttore dei lavori o direttore dell'esecuzione
B4 - Collaboratori del R.U.P.: ufficio amministrativo del servizio programmazione e direzione lavori			5,00%	5,00%	
B5 - Collaboratori del R.U.P.: ufficio appalti o centrale unica di committenza			3,00%	3,00%	Da attribuire allo specifico ufficio che svolge la prestazione
B6 - Collaboratori del R.U.P.: ufficio contratti			1,00%	1,00%	Da attribuire allo specifico ufficio che svolge la prestazione
B7 - Collaudo statico			1,00%	1,00%	In assenza della figura specifica, il relativo importo va attribuito al direttore dei lavori o direttore dell'esecuzione
B8 - Collaudo/certificato regolare esecuzione o certificato di verifica di conformità			2,00%	2,00%	In assenza della figura specifica, il relativo importo va attribuito al direttore dei lavori o direttore dell'esecuzione
TOTALE			100,00%	100,00%	

4. Qualora alcune parti delle suddette prestazioni fossero affidate a professionisti esterni, le relative quote incrementano la quota del fondo e vengono ripartite tra i dipendenti interni facenti parte del gruppo di lavoro. Qualora un dipendente svolga più prestazioni avrà diritto al cumulo degli incentivi spettanti per ciascuna prestazione.

Art.7

Economie

Le somme eventualmente non assegnate con la ripartizione del fondo costituiscono economie di gestione.

Art. 8

Disposizioni finali

1. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo.
2. Sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari in contrasto con quelle del presente regolamento.

Art. 9

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della delibera di approvazione ed afferisce a tutte le procedure poste in essere successivamente al 19 aprile 2016.