



CITTA' DI FOSSANO
PROVINCIA DI CUNEO

**REGOLAMENTO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE
DELLE ATTIVITA' AGRO-ALIMENTARI, ARTIGIANALI, ARTISTICHE E
CULTURALI TRADIZIONALI LOCALI - ISTITUZIONE
DELLA DENOMINAZIONE COMUNALE DEL COMUNE DI FOSSANO
(De.Co. Fossano)**

REGOLAMENTO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AGRO-ALIMENTARI, ARTIGIANALI, ARTISTICHE E CULTURALI TRADIZIONALI LOCALI - ISTITUZIONE DELLA DENOMINAZIONE COMUNALE DEL COMUNE DI FOSSANO (De.Co. Fossano)

INDICE:

Art. 1 Oggetto e finalità

Art. 2 Ambito dell'intervento comunale

Art. 3 Definizioni

Art. 4 Istituzione del Registro De.Co.

Art. 5 Istituzione di un albo comunale delle iniziative e manifestazioni

Art. 6 Logo De.Co.

Art. 7 Requisiti per l'attribuzione della De.Co. ai prodotti locali

Art. 8 Procedura per l'attribuzione della De.Co. ai prodotti locali

Art. 9 Commissione comunale per la De.Co.

Art. 10 Utilizzo della De.Co. e del relativo logo

Art. 11 Controlli e sanzioni

Art. 12 Struttura organizzativa competente

Art. 13 Iniziative comunali

Art. 14 Le tutele e le garanzie

Art. 15 Norme finali

Al presente regolamento sono allegati:

a) il modulo di segnalazione in carta semplice per il riconoscimento di prodotti come De.Co.

b) domanda di iscrizione nel registro produttori De.Co. (da compilare in bollo)

Il presente provvedimento è approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 30/09/2024

Art. 1

Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento ha per oggetto la tutela e la valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali che costituiscono una risorsa di sicuro valore economico, culturale e turistico e uno strumento di promozione dell'immagine del Comune di Fossano.
2. Il Comune individua tra i propri fini istituzionali, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e dell'art. 10 dello Statuto, l'assunzione di iniziative dirette a sostenere e tutelare il patrimonio di tradizioni, cognizioni ed esperienze relative alle attività agro-alimentari, gastronomiche, artigianali e artistiche, dirette alla produzione, alla preparazione e alla realizzazione di quei prodotti, di quelle specialità e di quelle manifestazioni o realizzazioni artistiche locali che, riconosciute come tipiche di un determinato territorio, rappresentano un vanto per l'istituzione locale e la cittadinanza e sono, quindi, meritevoli di essere valorizzate.
3. Con riferimento all'art. 13 del D.Lgs. 267/2000, laddove si richiama il principio di sussidiarietà in materia di tutela e promozione del territorio, il Comune di Fossano intende curare la promozione e lo sviluppo del proprio territorio anche attraverso le produzioni artigianali, alimentari e di cultura materiale, riconoscendo ad esse capacità di creare importanti occasioni di marketing territoriale con utili ricadute sulla comunità tutta.
4. In attuazione dei principi statutari e nell'ambito delle politiche di sostegno del comparto produttivo e artistico, il Comune di Fossano

intende anche valorizzare, attraverso le produzioni tipiche locali, il ruolo e la professionalità delle imprese agricole, artigianali e commerciali del territorio comunale.

5. Per le finalità di cui sopra, il Comune di Fossano, ispirandosi a criteri di trasparenza ed efficacia, promuove iniziative ed assume attività che, nel rispetto della legislazione comunitaria e nazionale in materia di protezione delle indicazioni geografiche e delle denominazioni di origine dei prodotti agricoli ed alimentari, comportano l'affermazione sostanziale dei principi di cui ai precedenti commi e la loro attuazione.

6. Con il presente regolamento, sono stabilite le modalità di attribuzione, promozione e tutela della De.Co. del Comune di Fossano.

Art. 2

Ambito dell'intervento comunale

1. In particolare, l'azione del Comune si manifesta in direzione:

a) dell'indagine conoscitiva diretta ad individuare l'esistenza sul territorio comunale di originali e caratteristiche produzioni e realizzazioni agro-alimentari (comprese le rispettive lavorazioni e/o confezioni tradizionali), artigianali e artistiche che, a motivo della loro rilevanza e in quanto riconosciute come tipiche del territorio fossanese, siano meritevoli di evidenza pubblica, e di promuoverne la conservazione e lo sviluppo attraverso l'istituzione di un apposito registro pubblico

b) dell'assunzione, nell'ambito delle disponibilità finanziarie di volta in volta individuate, di iniziative di valorizzazione a favore di quei prodotti

agro-alimentari locali e di quelle manifestazioni o realizzazioni artistiche (e delle attività culturali ad esse connesse) che per il loro significato culturale e tradizionale siano meritevoli di riconoscimento (anche attraverso l'organizzazione di eventi e manifestazioni pubbliche);

c) dell'intervento mediante forme dirette e/o di coordinamento, in attività di ricerca storica finalizzata all'individuazione di ogni fonte che risulti utile per il conseguimento delle finalità di cui al presente regolamento;

d) della promozione e del sostegno alle iniziative esterne, anche attraverso interventi finanziari diretti, nei limiti delle ricorrenti compatibilità di bilancio e nel rispetto delle procedure previste dal regolamento comunale per la concessione di contributi, ricercando forme di sponsorizzazione da parte di altri soggetti, pubblici o privati, a favore degli organismi associativi che abbiano nei loro programmi istituzionali la salvaguardia dei beni e delle attività agro-alimentari e delle manifestazioni o realizzazioni artistiche in ogni loro forma;

e) del contributo alla creazione di opportunità economiche e commerciali per le imprese legate alla cultura produttiva e gastronomica, alle tradizioni locali e all'economia del turismo, dell'arte e della cultura.

Art. 3

Definizioni

1. Agli effetti del presente regolamento, per "prodotto tipico locale" si intende sia il prodotto agroalimentare derivante da attività agricola o

zootecnica o dalla lavorazione e trasformazione degli stessi, sia il prodotto artigianale o la manifestazione artistica in ogni sua forma, ottenuto o realizzato sul territorio comunale secondo modalità che si sono consolidate nei costumi e nelle consuetudini a livello locale anche tenendo conto di tecniche innovative che ne costituiscono il naturale sviluppo e aggiornamento.

2. I termini “tipico” e “tradizionale” sono da intendersi sinonimi e il loro uso è equivalente.

3. Attraverso la De.Co. Fossano (in seguito anche solo De.Co.) si attesta la tipicità di un determinato prodotto o manifestazione artistica sulla base del legame storico e culturale che questo presenta con il territorio, nonché quale strumento promozionale del Comune di Fossano.

4. Attraverso la De.Co. Fossano non si istituisce alcun marchio di qualità o certificazione del prodotto. Attraverso l’attribuzione della De.Co., il Comune e i soggetti produttori o gli artisti intendono conservare nel tempo quei prodotti, saperi, sapori e manifestazioni o realizzazioni artistiche che si identificano con il patrimonio culturale popolare tipico del Comune di Fossano.

Art. 4

Istituzione del Registro De.Co. Fossano

1. Viene istituito presso la competente struttura comunale di cui all’art. 12 un registro pubblico per i prodotti e le manifestazioni o realizzazioni artistiche del territorio comunale che ottengono la De.Co.

2. Con l'iscrizione nel registro, il Comune attesta la tipicità del prodotto o della manifestazione artistica, o della sua tradizionale lavorazione o realizzazione, la sua composizione e le modalità di produzione o realizzazione, secondo apposito disciplinare o scheda identificativa.

3. Nel registro sono annotati:

- i prodotti e le manifestazioni o realizzazioni artistiche a denominazione comunale (De.Co.);
- i soggetti che hanno ottenuto il diritto di utilizzare la De.Co. sui loro prodotti o manifestazioni o realizzazioni artistiche in quanto rispondenti al disciplinare di identificazione e produzione;
- gli estremi della deliberazione di Giunta comunale che dispone l'iscrizione e le eventuali successive modificazioni.

4. L'iscrizione può essere concessa per molteplici categorie di prodotti agro-alimentari, di manifestazione artistica o di creazione artigiana in possesso dei requisiti a tal fine richiesti.

5. Possono ottenere l'iscrizione nel pubblico registro De.Co. le imprese agricole, artigianali e commerciali, nonché gli enti e le associazioni, che svolgono l'attività inerente la produzione, realizzazione e commercializzazione dei prodotti di cui al comma 1 nell'ambito del Comune di Fossano, anche se non vi hanno la sede legale.

6. Su proposta della commissione di cui all'art. 9, l'iscrizione potrà essere concessa anche ad imprese a carattere industriale che operino in

conformità ai criteri previsti dal presente regolamento e secondo i disciplinari di produzione o le schede identificative dei prodotti.

7. Una stessa impresa può ottenere la De.Co. per più prodotti diversi.

8. Per ogni prodotto De.Co. è istituito un fascicolo con tutta la documentazione ad esso relativa.

Art. 5

Istituzione di un albo comunale delle iniziative e manifestazioni

1. Viene istituito presso la competente struttura comunale un apposito albo, di cui all'art. 13, in cui vengono iscritte le iniziative e le manifestazioni riguardanti le attività e le produzioni agro-alimentari o artistiche che, a motivo delle loro caratteristiche e dell'interesse culturale, sono meritevoli di particolare attenzione e rilevanza pubblica.

2. Possono ottenere l'iscrizione all'albo le manifestazioni ricorrenti, organizzate dallo stesso Comune o da altri soggetti, volte alla valorizzazione e promozione:

- dei prodotti De.Co. e di altri prodotti tipici locali;
- dei prodotti locali insigniti di marchi comunitari ufficiali.

3. L'elenco ufficiale delle manifestazioni da iscrivere nell'albo è approvato dalla Giunta comunale ed è soggetto a periodico aggiornamento.

4. L'iscrizione è concessa alle manifestazioni che abbiano avuto luogo nel territorio comunale per almeno tre anni consecutivi e vale anche per le

edizioni successive della stessa manifestazione fino a che permangono i requisiti che hanno consentito di concederla.

5. Il Comune può richiedere agli organizzatori, ad ogni nuova edizione della manifestazione, il relativo programma ed ogni altra informazione o documentazione utile alla valutazione del permanere dei relativi requisiti. L'iscrizione decade qualora la manifestazione venga soppressa o sospesa per almeno 2 edizioni consecutive.

6. L'uso difforme o improprio del logo di cui all'art. 6 può comportare la cancellazione dall'albo.

7. Il Tavolo Provinciale di Coordinamento De.Co. promuove e auspica il contenimento del numero di feste e manifestazioni, il coinvolgimento di panieri vasti di prodotti De.Co. all'interno di quelle manifestazioni fortemente radicate sul territorio che negli anni hanno maturato successi di pubblico e commerciali.

Art. 6

Logo De.Co. del Comune di Fossano

1. Per contraddistinguere e riconoscere chiaramente i prodotti iscritti nel registro di cui all'art. 4 e le iniziative di cui all'art. 5, il Comune adotta, con deliberazione della Giunta comunale, uno specifico logo *De.Co. Fossano*. Tale logo potrà essere registrato all'Ufficio Italiano Marchi e Brevetti da parte del Comune.

Art. 7

Requisiti per l'attribuzione della De.Co. ai prodotti locali

1. I prodotti che si fregiano della De.Co. Fossano devono essere prodotti o realizzati nell'ambito del territorio del Comune di Fossano ed essere legati alla storia, alla cultura e alle tradizioni locali.
2. La Denominazione Comunale del Comune di Fossano può essere riconosciuta solo a quei prodotti e specialità che siano prodotti con gli ingredienti e secondo i modi previsti dagli usi e dalle tradizioni locali riconosciute.
3. L'imprenditore deve preparare le miscele per gli impasti esclusivamente con ingredienti ammessi dalla normativa vigente.
4. Devono essere osservate tutte le norme vigenti relative alla preparazione, commercializzazione ed etichettatura e le altre disposizioni relative alla disciplina igienica ed alimentare.
5. Per i prodotti ortofrutticoli, anche se impiegati come ingredienti del prodotto finale De.Co. del Comune di Fossano, devono essere osservate tutte le norme del settore agro alimentare e le disposizioni relative alla lotta antiparassitaria, come pure le norme comunitarie relative alla qualità dei prodotti e quelle relative alla produzione e commercializzazione dei prodotti alimentari.
6. Per i prodotti trasformati e le preparazioni gastronomiche, nel disciplinare del singolo prodotto approvato dalla Giunta comunale, sarà specificato se, in base alla specifica tradizione, uno o più degli ingredienti devono essere in tutto o in parte originari del territorio comunale o, eventualmente, provinciale.

7. Le manifestazioni o realizzazioni artistiche che si fregiano della De.Co. Fossano devono essere realizzate nell'ambito del territorio del Comune di Fossano ed essere legate alla storia, alla cultura e alle tradizioni locali.

Art. 8

Procedura per l'attribuzione della De.Co. ai prodotti locali

1. Le segnalazioni inerenti i prodotti da iscrivere nel registro De.Co. possono essere avanzate da chiunque e d'ufficio anche dal Comune.
2. Le istanze per l'attribuzione della De.Co. devono essere corredate da un'adeguata documentazione, diretta ad evidenziare le caratteristiche del prodotto, con particolare riferimento a quelle analitiche e di processo e comunque ogni informazione ritenuta utile al fine dell'iscrizione.

In particolare dovranno essere indicati:

- il nome del prodotto;
- l'area geografica di produzione (che dovrà comprendere in tutto o in parte il territorio comunale);
- la data alla quale può essere fatta risalire la coltivazione/lavorazione del prodotto;
- le caratteristiche del prodotto e le metodiche di lavorazione, conservazione e stagionatura consolidate nel tempo in base agli usi locali uniformi e costanti;
- i materiali e le attrezzature specifiche utilizzate per la preparazione, il condizionamento e l'imballaggio

dei prodotti;

- la descrizione dei locali di lavorazione, conservazione e stagionatura.

3. Sull'ammissibilità della iscrizione nel registro della De.Co. si pronuncia, di norma entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della richiesta corredata da tutti gli allegati, la Commissione comunale di cui all'art. 9.

4. Ai fini delle valutazioni di competenza, la Commissione, ove lo ritenga necessario, potrà effettuare sopralluoghi ai locali di produzione e controlli su attrezzature ed impianti nonché richiedere ogni ulteriore elemento informativo.

5. La Commissione, sulla base della documentazione a corredo della segnalazione e degli altri elementi informativi raccolti, verificherà se il prodotto segnalato ha le caratteristiche per l'iscrizione al registro De.Co. e predisporrà, per ogni singolo prodotto che propone di iscrivere, una scheda identificativa del prodotto e delle sue caratteristiche peculiari, ovvero, ove lo ritenga necessario, un disciplinare di produzione.

6. L'istruttoria elaborata dalla Commissione sarà sottoposta alla Giunta comunale che deciderà in merito ai prodotti da iscrivere nel registro De.Co., approvando contestualmente le schede identificative o i disciplinari di produzione dei singoli prodotti.

7. Qualora la segnalazione di un prodotto da iscrivere nel registro De.Co. provenga dalla stessa impresa produttrice interessata all'iscrizione di quel prodotto., viene disposta anche l'iscrizione di quella determinata impresa, previa presentazione della relativa domanda di cui allegato C).

8. L'iscrizione delle imprese nel registro De.Co., qualora avvenga in un momento successivo a quello dell'iscrizione del relativo prodotto, è disposta con atto dirigenziale.

9. L'accoglimento della richiesta è comunicato all'impresa, unitamente agli estremi dell'iscrizione nel registro (numero e data) e alle modalità di utilizzo del logo; alla comunicazione sono allegati copia della scheda identificativa o del disciplinare di produzione del prodotto e il modello del logo.

Nel disciplinare di produzione del prodotto potrà essere disposta la facoltà di indicare in etichetta anche il nome della frazione o un toponimo.

10. L'iscrizione nel registro De.Co. non comporta oneri per l'impresa, ad esclusione delle spese di bollo.

Art. 9

Commissione comunale per la De.Co.

1. La Commissione Comunale è nominata dal Sindaco.

2. La Commissione è composta da cinque membri e precisamente:

- Presidente: Sindaco o suo delegato;
- Vicepresidente : Presidente del Consiglio Comunale;
- Tre componenti individuati fra tecnici o esperti: due proposti dalla maggioranza ed uno dalla/e minoranza/e.

3. A supporto del lavoro della commissione, potranno essere, su richiesta della Commissione stessa, invitati a partecipare uno o più esperti scelti tra persone in possesso di comprovata professionalità e/o conoscenza, nonché storici locali in relazione allo specifico settore produttivo.
4. La Commissione dura in carica fino alla scadenza del mandato amministrativo e viene dichiarata indispensabile per la realizzazione dei fini istituzionali ai sensi dell'art. 96 del D.Lgs. 267/2000.
5. La Commissione opera validamente con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e decide a maggioranza dei presenti.
6. Non è previsto alcun compenso per i componenti, neppure a titolo di rimborso spese.
7. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente comunale designato.

Art. 10

Utilizzo della De.Co. e del relativo logo

1. Il Comune concede l'utilizzo gratuito della scritta "De.Co. Fossano" e del relativo logo identificativo alle imprese iscritte nel registro di cui all'art. 5, o alle imprese che commercializzano o somministrano i prodotti De.Co. nel rispetto delle disposizioni che seguono. Le regole qui espresse valgono anche per l'uso del logo De.Co. in occasione di manifestazioni pubbliche comunali e feste.
2. Il concessionario ha facoltà di riprodurre il logo De.Co. nelle quantità e dimensioni che gli sono necessarie per l'esercizio della sua attività e nei

colori originali o in bianco e nero, fermo restando che le riproduzioni devono essere assolutamente fedeli.

3. Il logo De.Co. deve essere posizionato in modo chiaro e visibile. Non devono essere usati altri contrassegni che per il loro aspetto esterno, e/o in seguito alla loro applicazione, possano ingenerare confusione con il logo De.Co.

4. Nel caso di vendita al minuto, la presentazione del prodotto dovrà avvenire in imballaggi e/o confezioni tali da garantire una gradevole immagine e conferire adeguata attrattività nei confronti del consumatore. Non potranno quindi essere utilizzati imballaggi vetusti o con evidenti difetti estetici così da ledere l'immagine del prodotto.

5. E' fatto divieto dell'impiego di appellativi atti ad esaltare qualità, quali "super", "eccellente", ecc.

6. E' vietato l'utilizzo, in qualunque forma, del logo De.Co. da parte di soggetti non autorizzati.

Art. 11

Controlli e sanzioni

1. Ogni abuso nell'utilizzazione del logo verrà perseguito dal Comune di Fossano a termini di legge.

2. È compito della commissione comunale la sorveglianza sul rispetto di quanto prescritto nel presente regolamento e nelle norme contenute negli eventuali disciplinari, compreso il controllo a campione sull'origine del prodotto presso l'azienda o sul mercato.

3. Costituiscono causa di revoca della De.Co. e conseguente cancellazione dal relativo registro, fatta salva ogni eventuale azione giudiziaria a tutela dell'Amministrazione:

a) il mancato rispetto del disciplinare di produzione, delle indicazioni contenute nella scheda identificativa o comunque delle disposizioni del presente regolamento, salvo regolarizzazione nei termini fissati dal Comune;

b) il rifiuto dell'impresa a consentire i controlli e/o a presentare la documentazione richiesta in sede di verifica sulla corretta utilizzazione della De.Co.;

c) la perdita dei requisiti richiesti;

d) l'uso difforme o improprio del logo De.Co., accertato dal Comune in forma ripetuta e debitamente contestato, avverso il quale l'utilizzatore non intenda procedere all'adeguamento.

e) gravi violazioni alle norme igienico-sanitarie e frodi alimentari;

4. Qualora gli organi di controllo, sia nell'esercizio delle proprie funzioni sia su segnalazione di terzi, rilevino infrazioni da parte di un utilizzatore del logo alle disposizioni vigenti, registrano le stesse in modo ineccepibile per iscritto, fotograficamente e con altri mezzi idonei dandone quindi pronta comunicazione all'Amministrazione comunale.

5. La Giunta comunale, con proprio provvedimento e previo parere motivato della Commissione comunale De.Co., sospende oppure revoca il diritto all'utilizzazione del logo De.Co.

6. Colui al quale è stato sospeso o revocato il diritto del riconoscimento De.Co. non può richiedere alcun indennizzo o risarcimento danni.

Art. 12

Struttura organizzativa competente

1. La struttura organizzativa competente per gli adempimenti previsti dal presente regolamento è il Dipartimento Servizi al Cittadino – Assessorato all'Agricoltura - Servizio Sport e Manifestazioni.
2. Il dipendente responsabile della struttura di cui al comma precedente è anche responsabile di tutti i procedimenti previsti dal presente regolamento.

Art. 13

Iniziative comunali e di coordinamento

1. Il Comune assicura mediante gli strumenti a sua disposizione la massima pubblicità delle disposizioni previste dal presente regolamento.
2. Il Comune ricerca ai fini di promozione e diffusione della De.Co. forme di collaborazione con enti ed associazioni interessati alla cultura delle attività agroalimentari attraverso tutte le forme associative previste dalla vigente legge sull'ordinamento degli enti locali. Il Comune è organo di coordinamento nell'ambito di ogni forma di collaborazione messa in atto.

Art. 14

Le tutele e le garanzie

1. Il Comune, nei modi e nelle forme consentiti dalla legge, valorizza i diritti e gli interessi pubblici derivanti dalla presenza di espressioni popolari riguardanti le attività agro-alimentari, in quanto rappresentanti di un rilevante patrimonio culturale pubblico, strettamente connesso agli interessi che il Comune è tenuto a tutelare e a garantire ai sensi degli artt. 3 e 13 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Art. 15

Norme finali

1. Il presente regolamento entra in vigore al momento in cui la deliberazione consiliare di approvazione diviene esecutiva a norma di legge.
2. Il presente regolamento va interpretato, rispetto alla lettera delle espressioni normative, nel senso che queste espressioni non costituiscono un limite, se non riferito alla legge, alla realizzazione di ulteriori iniziative, sempre nell'ambito degli artt. 1 e 2, ancorché non espressamente previste.

ALLEGATO A)

(segnalazione da compilare in carta libera da parte di soggetti diversi dalle imprese produttrici)

Al Sig. Sindaco

del Comune di FOSSANO cap 12045

OGGETTO: segnalazione De.Co.

Il sottoscritto

_____ nato

il _____

a _____ e

il _____

a _____ e residente

in _____

Via _____

codice fiscale _____ nella qualità

di _____

Segnala ai fini dell'attribuzione della De.Co. il seguente prodotto:

denominazione:

luogo di lavorazione:

ditte produttrici (se conosciute):

—

Allega i seguenti documenti:*

Firma

Data _____

*Allegare tutto quanto possa essere utile alla Commissione comunale di cui all'art. 10 del Regolamento

(scheda descrittiva, elenco ingredienti, fotografie, materiale storico, ecc.)

ALLEGATO B)

(fac-simile indicativo di domanda da compilare in bollo)

Al Sig. Sindaco

del Comune di FOSSANO cap 12045

OGGETTO: richiesta De.Co.

Il sottoscritto _____ nato

il _____

a _____ e residente

in _____ Via _____

codice fiscale _____

nella qualità di titolare/leg.rappr. della

Ditta _____

avente la qualifica di .

imprenditore agricolo .

artigiano .

commerciante al dettaglio

esercente attività di somministrazione di alimenti e bevande

altro _____

con sede

in _____ Via _____ cf: _____

premesso:

che la propria ditta produce il
prodotto_____

che il suddetto prodotto . è già iscritto nel registro comunale De.Co.,
oppure

per le sue prerogative e il suo stretto legame con il territorio, è
meritevole di ottenere la De.Co.;

CHIEDE

di essere iscritto nel registro comunale De.Co. per il suddetto prodotto,
oppure

l'iscrizione nel registro De.Co. del suddetto prodotto e del proprio
nominativo con possibilità di
utilizzare il relativo logo.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di impegnarsi a rispettare, in caso di attribuzione della De.Co., le
disposizioni dello specifico

regolamento comunale, il disciplinare di produzione o le indicazioni
contenute nella scheda descrittiva

del prodotto, approvati dal Comune;

- che nella produzione, trasformazione, preparazione,
commercializzazione ed etichettatura del

prodotto sono rispettate tutte le norme vigenti;

- che non sono impiegati prodotti transgenici, ovvero contenenti
organismi geneticamente modificati

(O.G.M.);

- di accettare i controlli che potranno essere disposti alla sua azienda in
ordine alle corrette modalità di

preparazione del prodotto De.Co.

Allega i seguenti documenti:

- scheda descrittiva del prodotto in cui sono indicati: l'area geografica di produzione e/o lavorazione, le caratteristiche peculiari del prodotto, l'elenco degli ingredienti (solo per i prodotti non ancora iscritti nel registro De.Co.);

-

altro _____
_____ *

data _____ Firma

* Allegare tutto quanto possa essere utile alla Commissione comunale di cui all'art. 9 del Regolamento

FOTO MATERIALE STORICO