



Città di Fossano

Provincia di Cuneo

Regolamento per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione

Approvato con Deliberazione G.C. n. 387 del 01/12/2008

Modificato con Deliberazione G.C. n. 70 del 26/03/2020

Indice

ARTICOLO 1.....	3
<i>NUCLEO DI VALUTAZIONE.....</i>	3
ARTICOLO 2.....	3
<i>COMPOSIZIONE, ARTICOLAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.....</i>	3
ARTICOLO 3.....	3
<i>FUNZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.....</i>	3
ARTICOLO 4.....	4
<i>MODALITA' DI FUNZIONAMENTO ED ATTIVITA' DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE</i>	4
ARTICOLO 5.....	5
<i>VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI DI RESPONSABILITA' DEI SERVIZI.....</i>	5
ARTICOLO 6.....	6
<i>VALUTAZIONE DI RISULTATO DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI</i>	6
ARTICOLO 7.....	6
<i>NORME DI RINVIO</i>	6

Articolo 1
NUCLEO DI VALUTAZIONE

1. E' istituito, ai sensi del D.Lgs. 30/07/99 n.286 e sulla base delle previsioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie locali (Area della Dirigenza e dipendenti) il Nucleo di valutazione, con il compito di effettuare, secondo gli indirizzi espressi dal Sindaco e dalla Giunta Comunale la rilevazione dei risultati raggiunti con riferimento alla realizzazione dei programmi e dei progetti affidati ai Dirigenti anche in merito ai comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative ad essi assegnate;

Articolo 2
COMPOSIZIONE, ARTICOLAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

1. Il nucleo di valutazione è composto da:
 - due membri esterni, esperti in gestione del personale, in tecniche di organizzazione e amministrazione, con particolare riferimento al controllo di gestione ed alla valutazione dei risultati;
 - un membro interno individuato preferibilmente nel Segretario o Direttore Generale.
2. Il Nucleo di valutazione è nominato con deliberazione della Giunta Comunale.
3. Il Nucleo di Valutazione rimane in carica per il periodo individuato nella deliberazione di nomina che non può essere comunque superiore al periodo di mandato del Sindaco. Alla scadenza del periodo tutti i membri possono essere riconfermati. Il Nucleo rimane comunque in carica fino all'eventuale nomina di nuovi componenti, ovvero fino all'eventuale adozione dei provvedimenti di conferma.

Articolo 3
FUNZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

1. Allo scopo di dare attuazione alle finalità previste dall'articolo 1, il Nucleo di valutazione:

-
- a) Definisce la metodologia di valutazione delle posizioni, la metodologia di valutazione di risultato e propone le eventuali modifiche conseguenti alle evoluzioni organizzative e/o normative intervenute.
 - b) Propone la pesatura degli obiettivi alla Giunta Comunale, a cui compete l'approvazione, in coerenza con il valore strategico dalla stessa conferito agli obiettivi ; definisce altresì, congiuntamente con i dirigenti, gli indicatori per la misurazione degli obiettivi.
 - c) Effettua, con i criteri individuati nella metodologia di valutazione, la valutazione dell'attività e dei risultati ottenuti dalle diverse articolazioni organizzative dell'Ente.

Articolo 4

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO ED ATTIVITA' DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

1. **Il Nucleo di valutazione si riunisce, di norma, nella sede del Comune. Possono essere convocate riunioni anche in via telematica. Il Presidente convoca le riunioni almeno ventiquattro ore prima della data stabilita, sentiti gli altri componenti. La convocazione può essere richiesta anche dal Sindaco o congiuntamente dagli altri membri; in tal caso l'organismo è convocato entro tre giorni dalla richiesta. La convocazione è trasmessa per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato dai medesimi. Il Presidente stabilisce l'ordine del giorno, anche sulla base delle indicazioni dei componenti. Durante le riunioni, se nessuno dei partecipanti si oppone, possono essere esaminati anche argomenti urgenti non inseriti all'ordine del giorno, qualora se ne ravvisi l'opportunità. Il Nucleo di Valutazione è regolarmente costituito in presenza di almeno due dei suoi componenti, ad eccezione delle riunioni telematiche per la quali è prevista la partecipazione di tutti i suoi membri. I verbali relativi alle sedute con gli eventuali allegati, le relazioni ed i documenti predisposti dal Nucleo di Valutazione sono trasmessi all'Amministrazione Comunale che ne cura la conservazione e provvede a dare attuazione a quanto in essi proposto o stabilito. Le adunanze di tale organismo non sono pubbliche; in relazione agli argomenti trattati possono essere convocati i Dirigenti di Dipartimento e/o i Responsabili dei Servizi Interni ed Autonomi in quanto direttamente coinvolti nei processi di misurazione e valutazione.**

2. Il Nucleo di valutazione procede all'esame di quanto all'articolo 3 sulla base di un processo operativo le cui fasi sono:

- a) *ricevimento del mandato*: il Sindaco e la Giunta definiscono annualmente quanto oggetto dell'esame da parte del Nucleo di valutazione;
- b) *identificazione degli obiettivi dell'Ente*: il Nucleo di valutazione, effettua l'esame della gestione dell'Ente in relazione agli obiettivi risultanti dalla relazione previsionale e programmatica, dal bilancio, dal Piano Esecutivo di Gestione e da ogni altro eventuale documento di programmazione gestionale;
- c) *svolgimento dell'attività di valutazione*: i Servizi della struttura comunale svolgono tutte le attività tese a raccogliere i dati relativi agli indicatori prescelti utilizzando le metodologie più adeguate allo scopo. Sulla base dei suddetti rapporti, il Nucleo di valutazione effettua, previo eventuale confronto ed esame congiunto con i Dirigenti, la valutazione dei risultati. In riferimento ad ogni struttura di vertice dell'Ente, il Nucleo di valutazione può identificare, annualmente, alcune aree di analisi considerate particolarmente critiche su cui approfondire l'esame e la valutazione. Annualmente, il Nucleo di valutazione può formulare le opportune richieste ai diversi Uffici o Servizi per l'adeguamento e l'individuazione degli indicatori che, a seconda dell'attività o del servizio posto sotto osservazione, possano risultare più utili alla valutazione dell'efficienza, dell'efficacia o dell'impatto sui bisogni;
- d) *formulazione e presentazione di relazioni al Sindaco e alla Giunta*: l'attività del Nucleo di Valutazione si esplicita in una relazione a cadenza annuale, la quale può contenere una serie di suggerimenti tesi al miglioramento dei sistemi di valutazione ed allo sviluppo dell'Ente.

Articolo 5

VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI DI RESPONSABILITA' DEI DIPARTIMENTI

- 1. La valutazione della posizione di responsabilità di dipartimento è effettuata attraverso apposita metodologia approvata con delibera di Giunta.
- 2. La valutazione sarà successivamente effettuata ogni qualvolta interverranno modifiche organizzative alla struttura tali da prefigurare variazioni dei diversi ruoli organizzativi.

-
3. La valutazione è contenuta nel provvedimento del Sindaco di nomina dei Dirigenti.

Articolo 6
VALUTAZIONE DI RISULTATO DEI DIRIGENTI

1. Il Nucleo di Valutazione valuta il risultato dell'attività dei Dirigenti e trasmette la propria valutazione al Sindaco per l'adozione di provvedimenti conseguenti, così come specificato dal relativo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
2. La valutazione formulata dal Nucleo è comunicata dal Sindaco ad ogni Dirigente, che potrà addurre controdeduzioni scritte e documentate entro il termine di 10 giorni dalla data della comunicazione. Sentito il parere ulteriore del Nucleo sulle osservazioni eventualmente presentate, il Sindaco provvede ad emettere il proprio decreto di valutazione che contiene la misura dell'indennità di risultato da corrispondere.

Articolo 7
NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si rinvia alle vigenti norme di legge, statutarie e regolamentari.