



Citta' di Fossano
Provincia di Cuneo

Dipartimento Servizi Al Cittadino

REGOLAMENTO
PER LA GESTIONE E L'USO
DELLE SALE E DELLE AREE PERTINENZIALI
DI PROPRIETA' E IN DISPONIBILITA'
DEL COMUNE

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 22/12/2015

Art 1

L'Amministrazione Comunale, nell'intento di favorire l'utilizzo pubblico delle strutture comunali da parte della cittadinanza, nello spirito della partecipazione democratica secondo i dettami della Costituzione nonché per la promozione del benessere, per lo sviluppo della cittadinanza attiva ed il sostegno della cultura, concede, su richiesta, l'uso delle sale e delle aree pertinenziali di proprietà e in disponibilità del Comune,

A:

persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, con o senza personalità giuridica, nonché i gruppi politici rappresentati in Parlamento e in Consiglio Comunale nonché le neo formazioni politiche partecipanti alle consultazioni elettorali

PER:

iniziative di rilevanza socio-culturale, economica, religiosa, scientifica, sportiva, commerciale.

Art 2

Le modalità di concessione delle sale, di cui al successivo art. 3 sono le seguenti:

- a) le istanze, da indirizzare al Dirigente di settore, dovranno essere prodotte preferibilmente attraverso il portale informatico predisposto sul sito del Comune entro i quindici giorni precedenti l'iniziativa. In alternativa al portale informatico la richiesta scritta indirizzata al Dirigente deve pervenire attraverso il protocollo comunale. Le richieste pervenute successivamente potranno essere accolte a discrezione dell'Amministrazione Comunale in base alla disponibilità di spazi ed ai tempi organizzativi necessari.
- b) Ad eccezione delle tipologie d'uso di cui al successivo comma g), per l'utilizzo delle sale del Castello degli Acaia e delle aree pertinenziali e delle sale di proprietà del Comune è prevista l'applicazione rispettivamente di un rimborso spese e di una tariffa come da tariffario deliberato dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento. Il pagamento andrà effettuato entro e non oltre la data dell'utilizzo.
- c) Le iniziative di promozione commerciale ed a scopo di lucro sono consentite, con esclusione dei locali e aree del Castello, sempre nel rispetto del decoro degli edifici. In tali casi la tariffa commerciale di riferimento sarà quella stabilita dalla Giunta Comunale con tariffario di cui al comma b).
- d) Non saranno prese in considerazione richieste che non indichino la data e l'orario di utilizzo, l'argomento e modalità di svolgimento dell'iniziativa ed eventuali disponibilità di attrezzature occorrenti per l'evento.
- e) Le richieste andranno firmate dal legale rappresentante o suo delegato. Questi sarà responsabile del rispetto delle prescrizioni, del decoro e delle condizioni nelle quali viene lasciata la sala.
- f) Le richieste verranno valutate secondo l'ordine di presentazione con riferimento alla data ed al numero di protocollo dell'istanza; le concessioni verranno successivamente comunicate per iscritto.
- g) L'ordine di priorità nella concessione dei locali è il seguente:
 - o Le attività direttamente organizzate e gestite dal Comune.
 - o Le iniziative promosse in collaborazione con il Comune. In tali casi i locali e/o aree pertinenziali vengono concesse senza alcun onere.

- Le iniziative organizzate dalle scuole ed istituti scolastici cittadini, Fondazione Fossano Musica, Azienda Speciale Multiservizi. Anche in tali casi i locali e/o aree pertinenziali vengono concesse senza alcun onere.
 - Le iniziative patrocinate dal Comune. La concessione, in tali casi, si intenderà a titolo oneroso con l'applicazione del rimborso delle spese per l'utilizzo del Castello o della tariffa corrispondente se trattasi di altra sala.
 - Le iniziative non patrocinate dal Comune. La concessione, in tali casi, si intenderà a titolo oneroso con l'applicazione del rimborso delle spese per l'utilizzo del Castello o della tariffa corrispondente se trattasi di altra sala.
- h) Le formazioni politiche presenti in Parlamento ed i gruppi politici rappresentati in Consiglio Comunale potranno richiedere l'uso delle sale comunali previo il pagamento della tariffa stabilita dalla Giunta Comunale con tariffario di cui al comma b).

Art 3

Le sale civiche di proprietà e in disponibilità del Comune e le aree pertinenziali che possono essere messe a disposizione dei richiedenti sono le seguenti:

➤ **CASTELLO DEGLI ACAJA**

- **Sala Polivalente "G. Barbero"**
- **Salone Seminterrato**
 - L'Amministrazione Comunale, nella persona del Dirigente di Settore, può dirottare sul Salone Seminterrato richieste che giudichi non adatte alla Sala Polivalente.
- **Sala Consultazione (2° piano)**
 - La sala è concedibile esclusivamente in orario di apertura al pubblico della biblioteca per eventi patrocinati di natura culturale.
- **Cortile del Castello**
- **Fossato del Castello**
 - L'utilizzo del fossato è a titolo gratuito. Qualora vengano utilizzate strutture e impianti comunali e/o si richieda la presenza di personale comunale viene applicato il rimborso spese stabilito per l'utilizzo del Cortile del Castello.

➤ **CASCINA SACERDOTE**

- **Salone del Teatrino e ala nuova della Cascina Sacerdote**
 - Vista la rilevanza della struttura per il quartiere che la ospita e per la Città in quanto centro di ritrovo e di attività di realtà associative giovanili e familiari, modalità diverse di concessione dei locali possono essere stabilite in seguito a sottoscrizione di protocolli d'intesa, convenzioni o contratti con Associazioni ed Enti interessati a cooperare nella valorizzazione degli spazi e delle opportunità della Cascina Sacerdote.

➤ **FORO BOARIO**

- **Sala Polifunzionale**
 - Nel rispetto delle priorità di cui all'art.2 comma g) le iniziative di carattere agricolo e zootecnico hanno precedenza su quelle di altro tipo.

- **Sala Contrattazioni**

- La sala, seppur priva di strutture per il confezionamento dei pasti, è adibita principalmente all'organizzazione di eventi di natura eno-gastronomica. Altri usi sono consentiti ad eccezione di quelli che prevedono attività di spettacolo. Vista la tipologia della sala, modalità diverse di concessione potranno essere adottate in seguito a gare d'appalto.

Art 4

Il Concessionario dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti norme:

- utilizzare le sale/aree comunali per gli scopi richiesti;
- rispettare e far rispettare il divieto di fumare;
- consentire l'ingresso ad un numero di persone non superiore a quanto stabilito per lo spazio richiesto.

Art 5

Le attrezzature presenti nelle Sale sono a disposizione del concessionario e potranno essere utilizzate esclusivamente con l'ausilio del personale comunale.

Il concessionario non è autorizzato ad effettuare spostamenti delle attrezzature e modifiche sulle impostazioni della strumentazione.

Art 6

Il Concessionario risponde dei danni arrecati alle strutture, agli arredi e alla strumentazione disponibile.

Art 7

L'Amministrazione non risponde dei danni subiti dal concessionario o da quest'ultimo arrecati a terzi nell'utilizzo dei locali e/o delle aree.
