

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

Il/la sottoscritto/a nato/a il e
residente in Via tel
E- mail: Pec

in qualità di:

- ☐ diretto interessato: ☐ proprietario - ☐ comproprietario - ☐ altro
☐ in rappresentanza di: nato/a a il e
residente in Via
quale ☐ proprietario - ☐ comproprietario - ☐ altro.....

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e s.m.i. di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- ☐ presa visione
☐ estrazione di copia

delle seguenti pratiche edilizie: (indicare la tipologia della pratica numero e anno DATO OBBLIGATORIO.- - specificare ove possibile dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso):

pratica n. / - documenti
pratica n. / - documenti
pratica n. / - documenti
pratica n. / - documenti

relative al fabbricato sito in VIA :

di ricevere i documenti e le comunicazioni relative alla presente istanza:

- ☐ a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **PEC**
☐ ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;

consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono

DICHIARA

che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

(motivazione obbligatoria)

di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Si allega alla presente la **ricevuta PAGO PA di pagamento pari a €**

(€ 15,00 per ogni pratica, comprensive di eventuali scansioni fino a 20 pagine , o 5 fotocopie A4, etc - tabella allegato B - quali diritti di visura del G.C. 329 del 28 dicembre 23) (**)

Distinti saluti.

....., il

.....
(FIRMA)*

ALLEGATI : Ricevuta pagamento PAGO PA , delega e documenti identità

* Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via PEC oppure a mezzo posta.

** il pagamento potrà essere effettuato attraverso **PagoPA**

<https://fossano.comune-online.it/web/home/effettua-un-pagamento-spontaneo> - **diritti vari - causale: "ricerca pratiche edilizie"** (N.B. i dati del versante dovranno essere riferiti al diretto interessato) - oppure presso l'**Ufficio Economato** in Via Roma n 91 Fossano compilando l'Allegato "A1"

Riservato all'Ufficio:

Documentazione trasmessa/ritirata/visionata in data prot.

ALLEGATO “B” alla Delibera di Giunta Comunale

Spese di ricerca e rimborso costi di produzione

TIPOLOGIA	NUOVI IMPORTI
Visura singola pratica (compresa scansione ed invio file via posta elettronica per un max di 20 facciate, o max 5 fotocopie A4) espressamente indicata nell'istanza con n/anno	€ 15,00
Ricerche di archivio per individuazione pratica (escluse visura/copie/scansioni)	€ 50,00
Fotocopie A4	€ 1,00
Fotocopie A3	€ 2,00
Fotocopie a colori A4	€ 4,00
Plottaggio bianco/nero	€ 25,00
Plottaggio a colori	€ 35,00
Scansione di grandi formati (a tavola): invio con posta elettronica o, in alternativa, salvataggio su supporto fornito (es chiavetta usb)	€ 10,00
Ulteriori scansioni ed invio file via posta elettronica di pratiche cartacee (per ogni scansione, per un max di 20 facciate)	€ 5,00
Invio file via posta elettronica di pratiche digitali (per ogni file)	€ 1,00